



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME
RĒZEKNES 2.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3113900062, Dārzu ielā 17, Rēzeknē.
Tālr. 646-07980, 646-22643, e-pasts: rez2vsk@rezekne.lv

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Izglītības likuma 28.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2018.gada 28.novembra noteikumu
“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu,
Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības
programmu paraugiem” 20.punktu un
Rēzeknes 2.vidusskolas nolikuma 30.punktu.

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, kā neatņemamai mācību procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Kārtība nosaka:
 - 1.2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumus;
 - 1.2.2. vērtēšanas plānošanu un vadību;
 - 1.2.3. vērtēšanas organizāciju;
 - 1.2.4. vērtēšanas pamatnosacījumus, biežumu un pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus;
 - 1.2.5. vērtējumu uzlabošanas kārtību;
 - 1.2.6. mācību sasniegumu atspoguļošanu e-klases žurnālā, liecībās, skolēnu mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos;
 - 1.2.7. vecāku un skolēnu informēšanas kārtību.
- 1.3. Izglītojamo iegūtās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka valsts pamatizglītības standarts, vispārējās vidējās izglītības standarts un mācību priekšmetu programmas.

II. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir izglītojamo mācību sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi, motivē, virza un palīdz mācīšanās procesā.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
 - 2.2.1. veicināt pašuzraudzības un pašvadības prasmes izglītojamos;
 - 2.2.2. novērtēt izglītojamo izpratnes, zināšanu, prasmju un pielietošanas līmeni;

2.2.3. noteikt, sekot un izvērtēt izglītojamo vajadzības.

III. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

- 3.1. Skolas administrācija nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā.
- 3.2. **Direktora vietnieki:**
 - 3.2.1. Katra mēneša sākumā (līdz 5.datumam) direktora vietnieks informātikas jautājumos kontrolē Pārbaudes darbu plānotāja aizpildīšanu e-klases sistēmā (1.-4.klasēs – ne vairāk kā 1 pārbaudes darbs dienā, 5.-12.klasēs – ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi dienā);
 - 3.2.2. Direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālā;
 - 3.2.3. Direktora vietnieks izglītības jomā analizējot mācību sasniegumus nepieciešamības gadījumā nodrošina sadarbību starp pedagogiem un vecākiem;
 - 3.2.4. Direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
 - 3.2.5. Direktora vietnieks izglītības jomā līdz 15.septembrim, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem par valsts pārbaudes darbu norises laiku, sastāda valsts pārbaudes darbu grafiku mācību gadam, ar kuru iepazīstina atbilstošos priekšmetu skolotājus, izglītojamos un viņu vecākus/aizbildņus, izmantojot e-klases sistēmu.
- 3.3. **Pedagogi:**
 - 3.3.1. Ievēro skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
 - 3.3.2. Katra mēneša sākumā (līdz 2.datumam) aizpilda e-klasē Pārbaudes darbu plānotāju, ja šajā mēnesī ir plānoti tēmu vai to loģisku daļu noslēguma pārbaudes darbi.
 - 3.3.3. Izmanto dažādus vērtēšanas veidus pēc mērķa un vietas mācību procesā.
 - 3.3.4. Fiksē un analizē izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus, veic pārbaudes darbu, valsts pārbaudes darbu izvērtēšanu, nosaka tālāko darbību, sniedz atgriezenisko saiti izglītojamajiem par viņu izaugsmes dinamiku.
 - 3.3.5. Visiem pārbaudes darbiem noteic skaidrus un nepārprotamus vērtēšanas kritērijus, norādot maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu, piešķiramo punktu skaitu par katru atbildi, kā arī kopējo punktu skaitu atbilstošam vērtējumam.
 - 3.3.6. Pirms katra pārbaudes darba izskaidro un pamato izglītojamajiem vērtēšanas kritērijus.
 - 3.3.7. Nevar nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju, mācību stundu kavējumu u.tml. gadījumos. Šajā gadījumā jālieto apzīmējums „nv” (nav vērtējuma).
 - 3.3.8. Nevar bez pamatojuma atteikt izglītojamam vai viņa likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai. Skolotājs saglabā visu 10 ballu skalā vērtēto temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbu saturu un to vērtēšanas kritērijus līdz mācību gada beigām, pēc tam tos atdot izglītojamajam vai iznīcina.

- 3.3.9. Plāno vērtēšanas metodes un paņēmienus, kas sniedz pozitīvu atbalstu skolēnam, dod iespēju apliecināt zināšanas, prasmes un veicina mācību sasniegumu dinamiku.
- 3.3.10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā skaitu 4.-12.klasēm mācību priekšmetā paredz atbilstoši skolotāja tematiskajā plānā paredzētajiem tēmu vai to loģisku daļu noslēguma pārbaudes darbu skaitam (**summatīvo vērtējumu skaits semestrī ir ne mazāks kā 3**).
- 3.3.11. Ievēro, ka 4.–12. klašu izglītojamajiem katrā mācību priekšmetā jāveic visi semestra laikā paredzētie tēmas noslēguma pārbaudes darbi. Atsevišķos gadījumos (piemēram, ja izglītojamais ilgstoši slimo, pārstāvējis skolu starptautiskajā projektā, piedalījies kāda mācību priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās un tml.), ja vērtējumu skaits attiecīgajā mācību priekšmetā ir pietiekošs, skolotājs var atļaut izglītojamajam nekārtot pārbaudes darbu, e-klases žurnālā attiecīgajā ailē aizburta “n” izdarot atzīmi ”atb” (atbrīvots).
- 3.3.12. Pārbaudes darba rezultātus izglītojamajiem paziņo 5 darba dienu laikā pēc to uzrakstīšanas un vērtējumu ieliek e-klases žurnālā.
- 3.3.13. Vienu mēnesi pirms katra semestra beigām 9.klašu un 12.klašu mācību priekšmetu skolotāji izliek starpvērtējumus. Klašu audzinātāji ir atbildīgi par vecāku vai aizbildņu informēšanu par starpvērtējumiem mācību priekšmetos par attiecīgo periodu.
- 3.3.14. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos.
- 3.3.15. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvu vērtējumu dinamiku, kā arī gadījumos, kad izšķiras vērtējums, var tikt ņemta vērā izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu izpilde, kā arī izglītojamā attieksme mācību procesā, uz ko norāda ieraksti e-klasē par skolēna uzvedību.

IV. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA

- 4.1. Vienas mācību dienas laikā 1.-4.klasēs var būt ne vairāk kā 1 temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbs, 5.-12.klasēs – ne vairāk kā 2 temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbi.
- 4.2. Noslēguma pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši mācību priekšmeta programmā paredzētajam mācību satura apguves sadalījumam un pedagoga tematiskajam plānam. Ja pārbaudes darbs tiek organizēts vēlāk kā 7 dienas pirms vērtējuma semestrī izlikšanas, tad tajā iegūtais vērtējums nedrīkst ietekmēt semestra vērtējumu.
- 4.3. Pārbaudes darbs var būt sadalīts vairākās daļās un organizēts vairākās mācību stundās.
- 4.4. Pārbaudes darba izpildes laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties jebkāda veida elektroniskie saziņas vai datu pārraides līdzekļi, ja tie nav nepieciešami darba veikšanai.
- 4.5. Izglītojamajam ir jākārtoti visi tēmas vai tās loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbi. Ja izglītojamais nav bijis skolā, viņam pārbaudes darbs jānokārto 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.
- 4.6. Gadījumā, ja izglītojamais pārbaudes darbus nav veicis ilgstošas slimības (vairāk kā 2 nedēļas nepārtraukti) dēļ, viņam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos pārbaudes darbus, nosakot papildtermiņu.
- 4.7. Ja izglītojamais tēmas vai tās loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbu nav kārtojis,

- skolotājs veic ierakstu „nav vērtējuma” (nv), kas uzrāda nevis vērtējumu, bet tā neesamību un nav uzskatāms par vērtējumu.
- 4.8. Izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā (vairāk par 1 mēnesi) vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos starptautiskajās sporta sacensībās pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā var atbrīvot izglītojamo no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes.
 - 4.9. Priekšmetu skolotājiem stundu darbs jāplāno tā, lai izglītojamie maksimāli darbietilpīgus uzdevumus veiktu mācību stundu laikā, pēc iespējas jācenšas samazināt uzdoto mājas darbu apjomu, īpaši pirms brīvdienām un svētku dienām.
 - 4.10. Ja izglītojamais veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk kā 14 dienām) ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no sporta nodarbībām, tad e-klases žurnālā skolotājs attiecīgajā ailē veic ierakstu „**atb**” (atbrīvots). Ja sakarā ar to izglītojamais nepiedalījās vairāk nekā pusi no mācību stundu skaita, tad semestrī vai gadā e-klases žurnālā attiecīgajā ailē veicams ieraksts „**atb**” (atbrīvots).
 - 4.11. Izglītojamiem semestra vērtējums tiek izlikts saskaņā ar iegūto vērtējumu noslēguma pārbaudes darbos. Apzīmējums „nv” norāda vērtējuma neesamību. Izglītojamajiem ir jānokārto visi noslēguma pārbaudes darbi. Ja izglītojamais šo saistību nav izpildījis, semestra vērtējums tiek izlikts proporcionāli novērtētajam mācību saturam. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu. Vērtējums semestrī var atšķirties no semestra aritmētiski vidējā vērtējuma, jo skolotājam ir tiesības noapaļot to uz augšu, ja izglītojamajam ir saņemti vērtējumi par visiem noslēguma darbiem un semestra laikā viņš atbildīgi piedalījās mācību procesā, vai noapaļot to uz leju, ja izglītojamais neuzrakstīja visus obligātos noslēguma darbus un/vai viņa iekļaušanās mācību procesā bija epizodiska un neaktīva. Izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu neizpilde nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā vienas balles robežās, bet var arī tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā.
 - 4.12. Ja izglītojamajam attaisnoto iemeslu dēļ (piemēram, ilgstoša slimība, starptautiskas sacensības, atbrīvošana no pārbaudes darbu izpildes) semestra beigās trūkst summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā, lai iegūtu objektīvu semestra vērtējumu, pedagogs pēc saskaņošanas ar skolas direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
 - 4.13. Problēmas, kas saistītas ar mācību procesu vai/un izglītojamā mācību sasniegumiem un to vērtējumiem, risina, izmantojot pēctecības principu:
 - 4.13.1. izglītojamais un mācību priekšmeta skolotājs;
 - 4.13.2. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi un mācību priekšmeta skolotājs;
 - 4.13.3. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi, mācību priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs;
 - 4.13.4. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi, mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs un skolas administrācija.

V .VĒRTĒŠANAS PAMATNOSACĪJUMI, BIEŽUMS UN PĀRBAUDES DARBU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

5.1. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē visos mācību priekšmetos:

5.1.1. 2020./2021.mācību gadā 1.klasē, 2021./2022.mācību gadā 1.-2.klasēs, sākot ar 2022./2023.mācību gadu – 1.-3.klasēs:

Vērtēšanas veidi			Mājas darbu vērtēšana	Katra semestra un mācību gada beigās
Formatīvā vērtēšana	Diagnosticējošā vērtēšana	Summatīvā vērtēšana		
<p>ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Skolotājs <u>var</u> organizēt īsus patstāvīgus darbus, kuru rezultātu e-klases žurnālā atspoguļo procentos.</p>	<p>tiek organizēta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.</p> <p>E-klases žurnālā atspoguļo procentos.</p>	<p>tiek organizēta temata noslēgumā, lai novērtētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.</p> <p>E-klases žurnālā atspoguļo līmeņos (STAP)</p>	<p>Skolotājs organizē mājas darbu pārbaudi, uzskaita sasniegumus, plāno darbu trūkumu novēršanai.</p> <p>E-klases žurnālā <u>var</u> atspoguļot ar i/ni.</p>	<p>Līmeņos (STAP)</p> <p>atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem</p>

5.1.2. 2020./2021.mācību gadā 2.-3.klasēs, 2021./2022.mācību gadā 3.klasē:

Mācību priekšmeti	Vērtēšanas metodiskie paņēmieni			Mājas darbi	Katra semestra un mācību gada beigās
	Ievadvērtēšana	Kārtējā vērtēšana	Nobeiguma vērtēšana		
Mazākumtautību valoda un literatūra, matemātika, latviešu valoda un literatūra, angļu valoda (3.klasē)	<p>Notiek mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un</p>	<p>Vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises; e-klases žurnālā atspoguļo procentos.</p>	<p>Notiek temata vai loģiskas temata daļas nobeigumā;</p> <p>e-klases žurnālā atspoguļo 10 ballu skalā.</p>	i/ni	10 ballu skalā

Citi iekļauti mācību plānā mācību priekšmeti	prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu; e-klases žurnālā <u>var</u> atspoguļot procentos .	Skolotājs vērtē aprakstoši, žurnālā atspoguļojot ar „/”, „x”.	Skolotājs vērtē aprakstoši, žurnālā atspoguļojot ar „/”, „x”.	Skolotājs pēc saviem uzskatiem organizē mājas darbu pārbaudi, uzskaita sasniegumus, plāno darbu trūkumu novēršanai.	Semestrī – pretī tikai tiem galvenajiem mācību sasniegumiem, kurus var novērtēt ar „ apgūts ”, mācību gadā – pretī visiem galvenajiem mācību sasniegumiem „ apgūts ”, „ daļēji apgūts ”, „ vēl jāmacās ”.
--	---	---	---	---	---

5.1.3. 2020./2021.mācību gadā 4., 7., 10.klasēs, 2021./2022.mācību gadā 4.-5., 7.-8., 10.-11.klasēs, sākot ar 2022./2023.mācību gadu 4.-12.klasēs:

Vērtēšanas veidi			Mājas darbu vērtēšana	Katra semestra un mācību gada beigās
Formatīvā vērtēšana	Diagnosticējošā vērtēšana	Summatīvā vērtēšana		
ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Skolotājs <u>var</u> organizēt īsus patstāvīgus darbus saskaņā ar izstrādātajiem kritērijiem, kuru rezultātu e-klases žurnālā atspoguļo procentos .	tiek organizēta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. E-klases žurnālā atspoguļo procentos .	tiek organizēta temata noslēgumā, lai novērtētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. E-klases žurnālā atspoguļo 10 ballu skalā	Skolotājs organizē mājas darbu pārbaudi, uzskaita sasniegumus, plāno darbu trūkumu novēršanai. E-klases žurnālā <u>var</u> atspoguļot ar i/ni vai procentos	10 ballu skalā atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem

5.1.4. 2020./2021.mācību gadā 5.-6.klasēs, 8.-9.klasēs, 11.-12.klasēs, 2021./2022.mācību gadā 6., 9., 12.klasēs:

Vērtēšanas metodiskie paņēmieni			Mājas darbi	Katra semestra un mācību gada beigās
Ievadvērtēšana	Kārtējā vērtēšana	Nobeiguma vērtēšana		
Notiek mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu; e-klases žurnālā atspoguļo procentos .	Vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises; e-klases žurnālā atspoguļo procentos .	Notiek temata vai loģiskas temata daļas nobeigumā; e-klases žurnālā atspoguļo 10 ballu skalā .	i/ni vai procentos	10 ballu skalā

- 5.2. Dabaszinību mācību priekšmetos pētnieciskie laboratorijas darbi, kas ietver hipotēzes izvirzīšanu un pamatošanu, darba plānošanu, eksperimentālo darbību, rezultātu analīzi un secinājumu veikšanu, var tikt vērtēti 10 ballu skalā pēc izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem. Vērtējums tiek izlikts e-klasē, ņemot vērā tā piedāvāto pētnieciskā laboratorijas darba metodiku.
- 5.3. Pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji ballēs:

Balles	Skaidrojums	Veiktā darba apjoms (%)
10	Izcili	95-100
9	Teicami	87-94
8	Ļoti labi	78-86
7	Labi	70-77
6	Gandrīz labi	58-69
5	Viduvēji	46-57
4	Gandrīz viduvēji	33-45
3	Vāji	21-32
2	Ļoti vāji	11-20
1	Ļoti, ļoti vāji	1-10
nv		0

- 5.4. Atbilstoši pārbaudes darba apjomam un specifikai skolotājs var iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0 – 3 punktus par darba kultūras, pareizrakstības, iesniegšanas termiņa ievērošanu utt.
- 5.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu un konkrēto uzdevumu vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
- 5.6. Izglītojamo radošie darbi (referāti, esejas, pārspriedumi, prezentācijas, projekti utt.) tiek vērtēti saskaņā ar skolas Metodiskās padomes 16.10.2019. sēdes lēmumu (protokols nr.3). Protokols ir pieejams e-klases sistēmā gan skolotājiem, gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem.
- 5.7. Organizējot starpdisciplinārās nodarbības, katrs iesaistīts mācību priekšmetu skolotājs izstrādā sava mācību priekšmeta sasniedzamo rezultātu sasniegšanas kritērijus, pamatojoties uz kuriem, tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi.
- 5.8. Izglītojamā **godalgotās vietas iegūšanas** skolas, pilsētas, novada un valsts olimpiādē vai konkursā gadījumā skolotājs e-klases žurnālā izliek vērtējumu (1.-2.vietu ieguvējiem – 10 balles, 3.vietu un atzinību ieguvējiem – 9 balles), stundas piezīmēs veicot attiecīgu ierakstu.
- 5.9. Skolotājs ir tiesīgs izvēlēties mājas darbu veidu, kā arī var izvēlēties mājas darbu pārbaudes formu (piemēram, frontāla pārbaude klasē, prezentācija, pārrunas utt.). Mājas darbi var būt vērtēti ar atzīmi **i** vai **ni (ieskaitīts vai nav ieskaitīts)**. Vērtējums „ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais pareizi izpildīja ne mazāk kā 60% apjomā. Vērtējums „neieskaitīts” norāda, ka izglītojamais pareizi izpildīja mazāk nekā 60% apjomā. E-klases žurnālā vērtējumus par mājas darbiem skolotājs izliek mājas darbiem atvēlētajā lapā, to daudzumu semestrī izvēlas attiecīga mācību priekšmeta skolotājs. Mājas darba nenodošanas gadījumā klases žurnālā attiecīgajā ailē skolotājs var ierakstīt nv (nav vērtējuma).

VI. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU UZLABOŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Izglītojamais var uzlabot:
 - 6.1.1. vidējo vērtējumu mācību priekšmetā, veicot katru nākamo pārbaudes darbu;
 - 6.1.2. izpildīto temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbu. Šo darbu izglītojamajam ir tiesības pārrakstīt 10 darba dienu laikā pēc saņemtā vērtējuma tikai vienu reizi. Šajā gadījumā pārrakstīšanas laiku nozīmē skolotājs. Ja izglītojamais slimības dēļ (ir ārsta izziņa) nerakstīja tematisko vai noslēguma pārbaudes darbu, priekšmetu skolotājs var pagarināt pārbaudes darba uzrakstīšanas laiku līdz 15 darba dienām, iepriekš saskaņojot termiņu ar izglītojamo.
- 6.2. Mācību stundu kavējumi nedod skolēnam tiesības nepildīt tematiskos un noslēguma pārbaudes darbus.
- 6.3. Ja pārbaudes darbs tika organizēts 1.semestra pēdējā mācību nedēļā, tad izglītojamais var uzlabot rezultātu 2.semestra pirmajā mācību nedēļā. 2.semestra pēdējā mācību nedēļā nedrīkst organizēt pārbaudes darbus tēmas beigās, jo izglītojamajam nav iespējas uzlabot pārbaudes darba vērtējumu.
- 6.4. Ja izglītojamais nesaņēma vērtējumu pārbaudes darbā augstāk minētajos termiņos, skolotājs ir tiesīgs blakus „n” izlikt „nv”, jo vērtējums nav iegūts.
- 6.5. Vērtējumu par uzlaboto pārbaudes darbu skolotājs žurnālā izliek **piecu darba dienu laikā** pēc pārbaudes darba pārrakstīšanas.

VII. IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPoguĻOŠANA DIENASGRĀMATĀS, KLASES ŽURNĀLOS, LIECĪBĀS UN KOPSAVILKUMA ŽURNĀLOS

- 7.1. Ierakstus e-klases žurnālā veic attiecīga mācību priekšmeta pedagogs, bet ierakstus izglītojamo personu lietās veic klases audzinātājs.
- 7.2. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālā saskaņā ar 6.1.punktu.
- 7.3. E-klases žurnāls nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu e-dienasgrāmatā.
- 7.4. Izglītojamā mājas apmācības gadījumā, skolotāji veic ierakstus par mājas apmācību e-klases žurnālā.
- 7.5. E-klases žurnāls nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu liecībās, kas tiek aizpildītas elektroniski un izdrukātas. Semestru beigās ierakstus liecībā klases audzinātājs apliecina ar savu parakstu. Mācību gada beigās vai atskaitot izglītojamo mācību gada laikā liecību obligāti paraksta un apzīmogo skolas direktors.
- 7.6. E-klases žurnāls nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā, kas tiek aizpildīts elektroniski un izdrukāts.

VIII. VECĀKU UN SKOLĒNU INFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Klašu audzinātāji ir atbildīgi par paroļu piekļuvei e-klasei izsūtīšanu savas audzināmas klases izglītojamajiem un viņu vecākiem, kā arī par to aktualizēšanu katra mācību gada sākumā.
- 8.2. Mācību priekšmeta skolotājs semestra sākumā informē izglītojamos par plānotiem nobeiguma pārbaudes darbiem – skaitu, tēmām, plānoto norises laiku.

- 8.3. Izmantojot e-klases Pārbaudes darbu plānotāju, izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi tiek informēti par katrā mēnesī plānotiem tēmu vai to loģisku daļu noslēguma pārbaudes darbiem mācību priekšmetos.
- 8.4. Izglītojamie pirms pārbaudes darba jābūt informēti par pārbaudes darba vērtēšanas kritērijiem, kā arī uzreiz pēc vērtējuma saņemšanas var iepazīties ar izvērtēto nobeiguma pārbaudes darbu un saņemt pedagoga skaidrojumu par darba vērtējumu.
- 8.5. Mācību gada pirmajā vecāku sapulcē vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasībām.
- 8.6. Pedagoģi regulāri informē vecākus vai aizbildņus par izglītojamo sasniegumiem, veicot ierakstus e-klase žurnālā, izsniedzot katru mēnesi sekmju izrakstus, kā arī sazinoties ar izglītojamo vecākiem citā, abām pusēm pieņemamā, veidā pēc savstarpējās vienošanās.
- 8.7. Izglītojamo vecākiem ir tiesības iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbu rezultātiem skolā pedagoga klātbūtnē.

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 10.1. Atzīt par spēku zaudējušiem Rēzeknes 2.vidusskolas 2010.gada 24.februāra iekšējos noteikumus “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (apstiprināti ar 24.02.2020. direktora rīkojumu Nr.16).
- 10.2. Kārtība stājas spēkā ar 2020.gada 01.septembri.

Direktors

Igors Sergejevs

Meiere
29133911