



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME  
**RĒZEKNES 2.VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 3113900062 Dārzu ielā 17, Rēzeknē.  
Tālr. 646-07980, 646-22643, e-pasts: rez2vsk@rezekne.lv

Rēzeknē

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Apstiprināta  
ar Rēzeknes 2.vidusskolas  
30.08.2021.  
direktora rīkojumu Nr.1.8/39

**KĀRTĪBA COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI**

Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360  
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai" 40.<sup>5</sup>l. apakšpunktu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtības mērķis ir ierobežot Covid-19 izplatību Rēzeknes 2.vidusskolā (turpmāk – skola).
2. Mācību process skolā notiek klātienē, ievērojot šīs kārtības nosacījumus.
3. Gadījumā, ja izglītības iestādē ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar Covid-19 un Slimību profilakses un kontroles centrs ir noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus valstī, pašvaldības vai skolas līmenī, tad mācību process var būt organizēts attālināti konkrētai klasei, klašu grupai vai visai skolai, saskaņā ar Kārtību par attālinātā mācību procesa organizēšanu.
4. Izglītojamie klātienē ierodas skolas mācību stundu sarakstā norādītajā laikā.
5. Saziņai ar skolas administrāciju izmanto skolas tālruni 64622643, e-pastu [rez2vsk@rezekne.lv](mailto:rez2vsk@rezekne.lv) vai skolas mājas lapas. Tikšanās klātienē notiek pēc iepriekšējas pieteikšanās, ievērojot distancēšanās un higiēnas principus.
6. Infekcijas ierobežošanas atbildīgā persona skolā ir medmāsa Zoja Petičonoka. Ar atbildīgo personu var sazināties pa e-pastu: [zoja100@inbox.lv](mailto:zoja100@inbox.lv) vai tālruni: 29951136.
7. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību sabiedrībā, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
  - 7.1. informēšana;

- 7.2. distancēšanās;
- 7.3. higiēna;
- 7.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība, kā arī testēšanas organizācija.

## II. Informēšana

8. Atbildīgā persona skolas telpās izvietojumus:
  - 8.1. par to, ka skolā nedrīkst atrasties personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm;
  - 8.2. par to, ka skolā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija;
  - 8.3. par divu metru distances ievērošanu koplietošanas telpās;
  - 8.4. par pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.
9. Darbiniekiem un izglītojamajiem jāseko savam veselības stāvoklim.
10. Ja skolotājam noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, viņa pienākums ir telefoniski informēt par to skolas direktoru. Šajā gadījumā skolotājam ir tiesības veikt darba pienākumus attālināti, organizējot mācību stundas tiešsaistē vai izmantojot dažādas mācības platformas, iepriekš vienojoties par to ar skolas vadību.
11. Izglītojamā vecākiem/aizbildņiem nekavējoties telefoniski jāinformē skolas vadību par izglītojamam konstatētu COVID-19 infekciju.
12. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt skolas vadību un atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
13. **Rīcības plāns**, ja izglītojamajam, atrodoties skolā, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums):
  - 13.1. izglītojamais (1.-4.klasēs – klases audzinātājs vai priekšmetu skolotājs) uzreiz par to informē skolas medmāsu;
  - 13.2. medmāsa izolē izglītojamo atsevišķā telpā (skolas pagrabtelpā blakus garderobei), un ja nepieciešams atbilstoši izglītojamā vecumam, nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Lai novērstu darbinieka inficēšanās risku izglītojamais lieto sejas masku vai deguna un mutes aizsegu, bet darbinieks – medicīnisko sejas masku;
  - 13.3. medmāsa sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;

- 13.4. izglītojamais tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
14. Ja darbiniekam vai izglītojamam ir nopietni veselības traucējumi skolas medmāsa izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību.
15. Skolas darbiniekiem ieteicams lejupielādēt aplikāciju "Apturi Covid". Skola informē arī izglītojamos, vecākus vai viņu likumiskos pārstāvjus par mobilās lietotnes izmantošanas iespējām.
16. Visi skolas apmeklētāji (izņemot skolas izglītojamos un darbiniekus) tiek reģistrēti, gadījumā, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai. Šos datus glabā 14 dienas. Sarakstā jānorāda vārds, uzvārds, telefona numurs, apmeklējuma datums.

### III. Distancēšanās

17. Plānojot mācību stundas un nodarbības, direktora vietniece paredz, lai tās nebūtu organizētas vienā kabinetā divām (un vairāk) klasēm vienlaicīgi.
18. Vietās, kur tas ir iespējams, ievēro divu metru fizisku distanci (koplietošanas telpās, gaitenēs, starp izglītojamajiem no dažādām klasēm).
19. Skolas telpās nedrīkst drūzmēties.
20. Kabinetos drīkst atrasties vienas klases (grupas) izglītojamie un pedagogs.
21. Kabinētā vienas klases izglītojamajiem drīkst neievērot divu metru distanci.
22. Starpbrīžos 1.-4.klašu izglītojamie atrodas II stāva foajē vai savos kabinetos. 5.-12. klašu izglītojamie – gaitenēs vai kabinetos, kuros notiks nākamā mācību stunda, ievērojot izglītojamo plūsmu nepārklāšanos un distancēšanos.
23. Lai samazinātu izglītojamo plūsmu pie skolas ieejām un garderobēs, tiek nodrošināta ieeja sekojoši:
- 1.-4.klasēm – ieeja no stadiona puses;**
  - 5.-9.klasēm – centrālā ieeja;**
  - 10.-12.klasēm – ieeja no Dārzu ielas puses;**
24. Pie katras ieejas no plkst.7.30 līdz plkst.8.10 dežurē ar direktora rīkojumu norīkota persona.
25. Uz sporta nodarbībām lielajā sporta zālē (P.Brieža ielā 28) izglītojamie dodas, izmantojot tikai centrālo ieeju.
26. Lai samazinātu plūsmu starpbrīžu laikā tiek nodrošināta konkrētā virzība pa kāpnēm (no katras puses ir norādījumi par atļauto kustības virzienu):
- 26.1. pa kāpnēm, kuras atrodas pa labi no centrālās ieejas var virzīties tikai uz augšu;
  - 26.2. pa kāpnēm, kuras atrodas pa kreisi no centrālās ieejas var virzīties tikai uz leju;
  - 26.3. ja mācību stundas notiek 5.stāvā, tad pāriešana no vienas puses uz otru notiek 4.stāva gaitenī.

27. Lai samazinātu to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un pēc iespējas samazinātu dažādu klašu savstarpējo sastapšanos skolas ēdnīcā, direktors 01.09.2021. ar rīkojumu apstiprina ēdnīcas apmeklējuma grafiku 2021./2022.mācību gadam.
28. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā bērnu pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamiem un pieaicinātiem skolotājiem vai pulciņu vadītājiem, skolas vadība izvērtē un mazina riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu. Ja, izvērtējot riskus, tiek izlemts organizēt kādu pasākumu, tad to dara tā, lai dotu priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām.

#### **IV. Higiēnas nodrošināšana**

29. Skola nodrošina dezinfekcijas līdzekļus **katrā mācību telpā**.
30. Katra skolas ieeja / izeja un ieeja uz skolas ēdnīcu tiek aprīkota ar roku dezinfektoru.
31. Visiem skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un apmeklētājiem jārūpējas par individuālo higiēnu.
32. Skolotājs starp mācību stundām (nodarbībām) nodrošina telpu vēdināšanu.
33. Skolas apkopējas nodrošina regulāru telpu un virsmu, tai skaitā inventāra un darba aprīkojuma, tīrīšanu un dezinfekciju, īpašu uzmanību pievēršot virsmām un priekšmetiem, ar kuriem cilvēki bieži saskaras (piemēram, durvju rokturi, galdu virsmas, krēslu roku balsti, virsmas tualetēs, krāni).
34. Mācību gada pirmajā klases stundā klašu audzinātāji atgādina skolēniem par higiēnas nodrošināšanu skolā (tajā skaitā pareizu roku mazgāšanu) un ārpus tās, par to, ka pēc iespējas jālieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Ierakstu par klases stundas organizēšanu atzīmē e-klases žurnālā.

#### **V. Personas veselības stāvokļa uzraudzība**

35. Mācību stundās netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne (tas attiecas gan uz izglītojamajiem, gan darbiniekiem).
36. Vizuālo skrīningu (vizuāla apskate), veic priekšmetu skolotājs pirms katras mācību stundas, lai identificētu personas ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm (piemēram, klepus, drudzis, elpas trūkums).
37. Izglītojamais, kurš skrīninga (vizuālās apskates) laikā tiek identificēts kā potenciāli infekciozs (ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes), nevar piedalīties mācību stundā. Priekšmetu skolotājs telefoniski informē skolas medmāsu par šo gadījumu un tālāk rīkojas pēc šīs kārtības 13. punkta (**rīcības plāns**).

38. Jebkuram skolas darbiniekam, izglītojamajam vai viesim ir tiesības aizrādīt par higiēnas un distances principu neievērošanu. Par to arī ziņot skolas atbildīgajai personai.
39. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot:
  - 39.1. nodarbinātos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu;
  - 39.2. izglītojamos ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu **klātienē izglītības procesā mācību telpā**;
  - 39.3. 1. – 3.klases izglītojamie izglītības iestādē klātienē izglītības procesā mācību telpā;
  - 39.4. sporta stundas norisē fizisko aktivitāšu laikā;
  - 39.5. logopēda individuālajās nodarbībās;
  - 39.6. mūzikas stundās.

## **VI. Covid-19 infekcijas piesardzības pasākumu ievērošana – testēšanas organizēšana**

40. Obligāts priekšnoteikums klātienē mācību uzsākšanai ir izglītojamo Covid-19 testa negatīvs rezultāts (izņemot izglītojamus, kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts) un nodarbināto testēšana, izņemot vakcinētos vai pārslimojušos.
41. Testēšanu organizē izglītojamiem un nodarbinātiem atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.
42. Skolā testēšanu (siekalu parauga testu) veic sadarbībā ar skolai piesaistīto SIA “Centrālā laboratorija”.
43. Testēšana notiek reizi nedēļā skolā. Par testēšanu skolas medmāsa vienojas ar laboratoriju.
44. Nododot testa paraugu, izglītojamam vai jaunāko klašu skolēnu vecākiem jāsniedz informācija rezultāta saņemšanai - personas kods, vecāka vai pilngadīga skolēna e-pasts un tālruņa numurs.
45. Atbildi saņem uz norādīto e-pastu nākamajā dienā pēc testa nodošanas.
46. Pozitīva Covid-19 testa gadījumā laboratorija par to informē attiecīgo izglītības iestādi.
47. Ja nodarbinātie un izglītojamie atgriežas izglītības iestādē pēc prombūtnes vai neiekļaujas izglītības iestādes testēšanas grafikā, viņi ne vēlāk kā 48 stundu laikā pirms ierašanās izglītības iestādē Covid-19 testu veic patstāvīgi laboratorijā.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

48. Šī kārtība stājas spēkā 2021. gada 1.septembrī.
49. Ar kārtību iepazīstina:
  - 49.1. izglītojamos – klašu audzinātāji 01.09.2021. klases stundās. Izglītojamie par to parakstās drošības instrukcijas veidlapā;
  - 49.2. pedagogus – direktors Pedagoģiskās Padomes sēdē 30.08.2021.;
  - 49.3. izglītojamo vecākus / aizbildņus – S.Meiere līdz 01.09.2021., izmantojot e-klases pastu; līdz 01.09.2021. kārtība tiks nosūtīta arī e-klases pastā skolas pedagogiem un izglītojamajiem;

49.4. tehniskos darbiniekus – direktora vietnieks – saimniecības pārzinis Irīna Jurča līdz  
01.09.2021. Tehniskie darbinieki parakstās par iepazīšanos ar kārtību.

50. Kārtība var tik grozīta vai papildināta mainoties epidemioloģiskās drošības pasākumiem  
Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

Sagatavoja S.Meiere

Skolas direktors



Igors Sergejevs

**SASKANOTS**  
  
Rēzeknes IP vadītājs **A. Drelings**

31 .08. 2021