



RĒZEKNES PILSĒTAS DOME  
**RĒZEKNES 2.VIDUSSKOLA**

Reg. Nr. 3113900062  
Dārzu ielā 17, Rēzeknē, LV-4601  
Tālrunis 646-07980, 646-22643, e-pasts rez2vsk@rezekne.lv

**RĪKOJUMS**  
Rēzeknē

06.12.2021.

Nr.1.8/94

**Par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības apstiprināšanu**

Pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20.punktu un Rēzeknes 2.vidusskolas nolikuma 30.punktu:

1. APSTIPRINĀT “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” (pielikumā);
2. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 7.decembri.
3. ATZĪT par spēku zaudējušiem iekšējos noteikumus “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (apstiprināti ar 01.09.2020. direktora rīkojumu Nr.1.8/49).

Direktors

I.Sergejevs

S.Logina 64622643



**RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS DOME  
RĒZEKNES 2.VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 3113900062, Dārzu ielā 17, Rēzeknē.  
Tālrunis 646-07980, 646-22643, e-pasts rez2vsk@rezekne.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Rēzeknē

Apstiprināta  
ar Rēzeknes 2.vidusskolas  
06.12.2021.direktora rīkojumu Nr.1.8/94

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**

Izdota saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu,  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,  
Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747  
“Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15.punktu,  
Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416  
“Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības  
programmu paraugiem” 20.punktu un  
Rēzeknes 2.vidusskolas nolikuma 30.punktu.

**I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieejumu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai, kā neatņemamai mācību procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Kārtība nosaka:
  - 1.2.1. mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi un uzdevumus;
  - 1.2.2. vērtēšanas plānošanu un vadību;
  - 1.2.3. vērtēšanas organizāciju;
  - 1.2.4. vērtēšanas pamatnosacījumus, biežumu un pārbaudes darbu vērtēšanas kritērijus;
  - 1.2.5. vērtējumu uzlabošanas kārtību;
  - 1.2.6. mācību sasniegumu atspoguļošanu e-klases žurnālā, liecībās, skolēnu mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos;
  - 1.2.7. vecāku un skolēnu informēšanas kārtību.
- 1.3. Izglītojamo iegūtās pamatzglītības un vispārējās vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka valsts pamatzglītības standarts, vispārējās vidējās izglītības standarts un mācību priekšmetu programmas.

## **II . IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRKIS UN UZDEVUMI**

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērkis ir izglītojamo mācību sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā zināšanu, prasmju un kompetenču apguvi, motivē, virza un palīdz mācīšanās procesā.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir šādi:
  - 2.2.1. veicināt pašuzraudzības un pašvadības prasmes izglītojamos;
  - 2.2.2. novērtēt izglītojamo izpratnes, zināšanu, prasmju un pielietošanas līmeni;
  - 2.2.3. noteikt, sekot un izvērtēt izglītojamo vajadzības.

## **III. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA**

- 3.1. Skolas administrācija nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā.
- 3.2. **Direktora vietnieki:**
  - 3.2.1. Katra mēneša sākumā (līdz 5.datumam) direktora vietnieks informātikas jautājumos kontrolē Pārbaudes darbu plānotāja aizpildīšanu e-klases sistēmā (1.-4.klasēs – ne vairāk kā 1 pārbaudes darbs dienā, 5.-12.klasēs – ne vairāk kā 2 pārbaudes darbi dienā);
  - 3.2.2. Direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem e-klases žurnālā;
  - 3.2.3. Direktora vietnieks izglītības jomā analizējot mācību sasniegumus nepieciešamības gadījumā nodrošina sadarbību starp pedagogiem un vecākiem;
  - 3.2.4. Direktora vietnieks izglītības jomā nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
  - 3.2.5. Direktora vietnieks izglītības jomā līdz 15.septembrim, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem par valsts pārbaudes darbu norises laiku, sastāda valsts pārbaudes darbu grafiku mācību gadam, ar kuru iepazīstina atbilstošos priekšmetu skolotājus, izglītojamos un viņu vecākus/aizbildņus, izmantojot e-klases sistēmu.
- 3.3. **Pedagogi:**
  - 3.3.1. Ievēro skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
  - 3.3.2. Katra mēneša sākumā (līdz 2.datumam) aizpilda e-klasē Pārbaudes darbu plānotāju, ja šajā mēnesī ir plānoti tēmu vai to loģisku daļu noslēguma pārbaudes darbi.
  - 3.3.3. Izmanto dažādus vērtēšanas veidus pēc mērķa un vietas mācību procesā.
  - 3.3.4. Fiksē un analīzē izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus, veic pārbaudes darbu, valsts pārbaudes darbu izvērtēšanu, nosaka tālāko darbību, sniedz atgriezenisko saiti izglītojamajiem par viņu izaugsmes dinamiku.
  - 3.3.5. Visiem pārbaudes darbiem noteic skaidrus un nepārprotamus vērtēšanas kritērijus, norādot maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu, piešķiramo punktu skaitu par katru atbildi, kā arī kopējo punktu skaitu atbilstošam vērtējumam.
  - 3.3.6. Pirms katra pārbaudes darba izskaidro un pamato izglītojamajiem vērtēšanas kritērijus.
  - 3.3.7. Nevar nedz samazināt, nedz izlikt vērtējumu pārbaudes darbā izglītojamam viņa neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīglīdzekļu

- izmantošanas vai cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju, mācību stundu kavējumu u.tml. gadījumos. Šajā gadījumā jālieto apzīmējums „nv” (nav vērtējuma).
- 3.3.8. Nevar bez pamatojuma atteikt izglītojamam vai viņa likumiskam pārstāvim izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, bet var ierobežot laiku tā izsniegšanai. Skolotājs saglabā visu 10 ballu skalā vērtēto temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbu saturu un to vērtēšanas kritērijus līdz mācību gada beigām, pēc tam tos atdot izglītojamajam vai iznīcina.
- 3.3.9. Plāno vērtēšanas metodes un paņēmienus, kas sniedz pozitīvu atbalstu skolēnam, dod iespēju apliecināt zināšanas, prasmes un veicina mācību sasniegumu dinamiku.
- 3.3.10. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā skaitu 4.-12.klasēm mācību priekšmetā paredz atbilstoši skolotāja tematiskajā plānā paredzētajiem tēmu vai to loģisku daļu noslēguma pārbaudes darbu skaitam.
- 3.3.11. Ievēro, ka 4.–12. klašu izglītojamajiem katrā mācību priekšmetā jāveic visi semestra laikā paredzētie tēmas noslēguma pārbaudes darbi. Atsevišķos gadījumos (piemēram, ja izglītojamais ilgstoši slimis, pārstāvējis skolu starptautiskajā projektā, piedalījies kāda mācību priekšmeta olimpiādē, novada vai valsts sacensībās un tml.), ja vērtējumu skaits attiecīgajā mācību priekšmetā ir pietiekošs, skolotājs var atļaut izglītojamajam nekārtot pārbaudes darbu, e-klases žurnālā attiecīgajā ailē aiz burta “n” izdarot atzīmi ”atb” (atbrīvots).
- 3.3.12. Pārbaudes darba rezultātus izglītojamajiem paziņo 5 darba dienu laikā pēc to uzrakstīšanas un vērtējumu ieliek e-klases žurnālā.
- 3.3.13. Vienu nedēļu pirms I semestra beigām un vienu mēnesi pirms II semestra beigām 4.-12.klašu mācību priekšmetu skolotāji izliek starpvērtējumus. Klašu audzinātāji ir atbildīgi par vecāku vai aizbildņu informēšanu par II semestra starpvērtējumiem mācību priekšmetos, I semestra starpvērtējumi tiek atspoguļoti skolēnu **sekmju izrakstos par I semestri**.
- 3.3.14. Izlieket gada vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogs nēm vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos.
- 3.3.15. Izliek gada vērtējumus saskaņā ar Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības p.4.11.

#### **IV. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS ORGANIZĀCIJA**

- 4.1. Vienas mācību dienas laikā 1.-4.klasēs var būt ne vairāk kā 1 temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbs, 5.-12.klasēs – ne vairāk kā 2 temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbi.
- 4.2. Noslēguma pārbaudes darbi tiek organizēti atbilstoši mācību priekšmeta programmā paredzētajam mācību satura apguves sadalījumam un pedagoga tematiskajam plānam. Pārbaudes darbu aizliegts organizēts vēlāk kā 7 dienas pirms gada vērtējuma izlikšanas.
- 4.3. Pārbaudes darbs var būt sadalīts vairākās daļās un organizēts vairākās mācību stundās.
- 4.4. Pārbaudes darba izpildes laikā pie izglītojamā nedrīkst atrasties jebkāda veida elektroniskie saziņas vai datu pārraides līdzekļi, ja tie nav nepieciešami darba veikšanai.
- 4.5. Izglītojamajam ir jākārto visi tēmas vai tās loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbi. Ja izglītojamais nav bijis skolā, viņam pārbaudes darbs jānokārto 2 nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.
- 4.6. Gadījumā, ja izglītojamais pārbaudes darbus nav veicis ilgstošas slimības (vairāk kā 2 nedēļas nepārtraukti) dēļ, viņam tiek dota iespēja sagatavoties un veikt konkrētos

- pārbaudes darbus, nosakot papildtermiņu.
- 4.7. Ja izglītojamais tēmas vai tās loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbu nav kārtojis, skolotājs veic ierakstu „nav vērtējuma” (nv), kas uzrāda nevis vērtējumu, bet tā neesamību un nav uzskatāms par vērtējumu.
  - 4.8. Izglītojamā ilgstošas slimības gadījumā (vairāk par 1 mēnesi) vai sakarā ar izglītojamā piedalīšanos starptautiskajās sporta sacensībās pedagogs pēc saskaņošanas ar izglītības iestādes direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā var atbrīvot izglītojamo no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes.
  - 4.9. Priekšmetu skolotājiem stundu darbs jāplāno tā, lai izglītojamie maksimāli darbietilpīgus uzdevumus veiktu mācību stundu laikā, pēc iespējas jācenšas samazināt uzdoto mājas darbu apjomu, īpaši pirms brīvdienām un svētku dienām.
  - 4.10. Ja izglītojamais veselības problēmu dēļ uz ilgāku laiku (vairāk kā 14 dienām) ar ārsta izsniegta izziņu ir atbrīvots no sporta nodarbībām, tad e-klases žurnālā skolotājs attiecīgajā ailē veic ierakstu „atb” (atbrīvots). Ja sakarā ar to izglītojamais nepiedalījās vairāk nekā pusi no mācību stundu skaita, tad gadā e-klases žurnālā attiecīgajā ailē veicams ieraksts „atb” (atbrīvots).
  - 4.11. Izglītojamiem gada vērtējums tiek izlikts saskaņā ar iegūto vērtējumu noslēguma pārbaudes darbos. Apzīmējums „nv” norāda vērtējuma neesamību. Izglītojamajiem ir jānokārto visi noslēguma pārbaudes darbi. Ja izglītojamais šo saistību nav izpildījis, gada vērtējums tiek izlikts proporcionāli novērtētajam mācību saturam. Izliekot gada vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu. Vērtējums gadā var atšķirties no semestra aritmētiski vidējā vērtējuma, jo skolotājam ir tiesības noapaļot to uz augšu, ja izglītojamajam ir saņemti vērtējumi par visiem noslēguma darbiem un gada laikā viņš atbildīgi piedalījās mācību procesā, vai noapaļot to uz leju, ja izglītojamais neuzrakstīja visus obligātos noslēguma darbus un/vai viņa iekļaušanās mācību procesā bija epizodiska un neaktīva. Izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu neizpilde, kā arī izglītojamā attieksme mācību procesā, uz ko norāda ieraksti e-klasē par skolēna uzvedību, nevar ietekmēt gada vērtējumu mācību priekšmetā vienas balles robežās, bet var arī tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā.
  - 4.12. Ja izglītojamajam attaisnoto iemeslu dēļ (piemēram, ilgstoša slimība, starptautiskas sacensības, atbrīvošana no pārbaudes darbu izpildes) gada beigās trūkst summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā, lai iegūtu objektīvu gada vērtējumu, pedagogs pēc saskaņošanas ar skolas direktoru vai direktora vietnieku izglītības jomā izstrādā vienu gada noslēguma pārbaudes darbu par visām gadā apgūtajām tēmām un izglītojamā tajā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par gada vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.
  - 4.13. Problēmas, kas saistītas ar mācību procesu vai/un izglītojamā mācību sasniegumiem un to vērtējumiem, risina, izmantojot pēctecības principu:
    - 4.13.1. izglītojamais un mācību priekšmeta skolotājs;
    - 4.13.2. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi un mācību priekšmeta skolotājs;
    - 4.13.3. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi, mācību priekšmeta skolotājs un klases audzinātājs;
    - 4.13.4. izglītojamais, viņa vecāki vai aizbildņi, mācību priekšmeta skolotājs, klases audzinātājs un skolas administrācija.

## V. VĒRTĒŠANAS PAMATNOSACĪJUMI, BIEŽUMS UN PĀRBAUDES DARBU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

5.1. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē visos mācību priekšmetos:

5.1.1. 2021./2022.mācību gadā 1.-2.klasēs, sākot ar 2022./2023.mācību gadu – 1.-3.klasēs:

Vērtēšanas veidi			Mājas darbu vērtēšana	Mācību gada beigās
Formatīvā vērtēšana	Diagnosticējošā vērtēšana	Summatīvā vērtēšana		
ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.	tieka organizēta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās pusēs un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.	tieka organizēta temata noslēgumā, lai novērtētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.		
Atkarībā no sasniedzamā rezultāta sniegums tiek izteikts vai nu <b>procentos</b> , vai nu <b>i/ni</b> , vai nu četros <b>apguves līmeņos</b> : “sācis apgūt” (turpmāk “S”), “turpina apgūt” (turpmāk “T”), “apguvis” (turpmāk “A”), “apguvis padziļināti” (turpmāk “P”). Tas ir ūdens rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Katru vērtējumu pedagogs pamato ar snieguma līmeņa aprakstu (SLA)	Vērtējums tiek izteikts procentos.	Sniegums tiek izteikts četros apguves līmeņos: “sācis apgūt” (turpmāk “S”), “turpina apgūt” (turpmāk “T”), “apguvis” (turpmāk “A”), “apguvis padziļināti” (turpmāk “P”).	Skolotājs organizē mājas darbu pārbaudi, uzskaita sasniegumus, plāno darbu trūkumu novēršanai.  E-klases žurnālā <u>var atspoguļot ar i/ni</u> .	<b>Līmeņos (STAP)</b>  <b>atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem</b>

5.1.2. 2021./2022.mācību gadā 3.klasē:

Mācību priekšmeti	Vērtēšanas metodiskie paņēmieni			Mājas darbi	Mācību gada beigās
	Ievadvērtēšana	Kārtējā vērtēšana	Nobeiguma vērtēšana		
Mazākumtau - tību valoda un literatūra, matemātika, latviešu valoda un literatūra, angļu valoda (3.klasē)	Notiek mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises; e-klases žurnālā atspoguļo procentos vai i/ni	Vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises; e-klases žurnālā atspoguļo procentos vai i/ni	Notiek temata vai logiskas temata daļas nobeigumā;  e-klases žurnālā atspoguļo <b>10 ballu skalā</b> .	i/ni	<b>10 ballu skalā</b>

Citi iekļauti mācību plānā mācību priekšmeti	pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu; e-klases žurnālā <u>var atspoguļot procentos.</u>	Skolotājs vērtē aprakstoši, žurnālā atspoguļojot ar „-”, „/”, „+”.	Skolotājs vērtē aprakstoši, žurnālā atspoguļojot ar „-”, „/”, „+”.	Skolotājs pēc saviem uzskatiem organizē mājas darbu pārbaudi, uzskaita sasniegumus, plāno darbu trūkumu novēršanai.	Pretī visiem galvenajiem mācību sasniegumiem „apgūts”, „daļēji apgūts”, „vēl jāmācās”.
--	--	--	--	---	--

Kārtējās vērtēšanas atspoguļošanai e-klasē izmanto “i” (ieskaitīts), ja izglītojamais izpildīja ne mazāk kā 60 % paredzēta uzdevumu apjoma, savukārt, izmanto “n” (neieskaitīts), ja izglītojamais izpildīja mazāk nekā 60 % paredzēta uzdevumu apjoma.

Aprakstošā vērtēšanas sistēmā izmanto šādu vērtēšanas skalu:

Vēl jāmācās „-“	Daļēji apgūts „/“	Apgūts „+“
0 – 32,99 %	33 – 59,99 %	60 – 100 %

5.1.3. 2021./2022.mācību gadā 4.-5., 7.-8., 10.-11.klasēs, sākot ar 2022./2023.mācību gadu 4.-12.klasēs:

Vērtēšanas veidi		Mājas darbu vērtēšana	Mācību gada beigās
Formatīvā vērtēšana	Diagnosticējošā vērtēšana	Summatīvā vērtēšana	
ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Skolotājs <u>var</u> organizēt īsus patstāvīgus darbus saskaņā ar izstrādātajiem kritērijiem, kuru rezultātu e-klases žurnālā atspoguļo <b>procentos vai i/nī</b>	tieka organizēta, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās pusēs un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu.  E-klases žurnālā atspoguļo <b>procentos.</b>	tieka organizēta temata noslēgumā, lai novērtētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.  E-klases žurnālā atspoguļo <b>10 ballu skalā</b>	Skolotājs organizē mājas darbu pārbaudi, uzskaita sasniegumus, plāno darbu trūkumu novēršanai.  <b>10 ballu skalā</b>  atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem  E-klases žurnālā <u>var</u> atspoguļot ar <b>i/nī</b> vai <b>procentos</b>

Formatīvās vērtēšanas atspoguļošanai e-klasē izmanto “i” (ieskaitīts), ja izglītojamais izpildīja ne mazāk kā 60 % paredzēta uzdevumu apjoma, savukārt, izmanto “n” (neieskaitīts), ja izglītojamais izpildīja mazāk nekā 60 % paredzēta uzdevumu apjoma.”

5.1.4. 2021./2022.mācību gadā 6., 9., 12.klasēs:

Vērtēšanas metodiskie paņēmieni		Mājas darbi	Mācību gada beigās
Ievadvērtēšana	Kārtējā vērtēšana	Nobeiguma vērtēšana	
Notiek mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu;  e-klases žurnālā atspoguļo <b>procentos</b> vai <b>i/nī</b>	Vērtēšana mācību procesa laikā, nosakot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu mācību procesa norises;  e-klases žurnālā atspoguļo <b>procentos.</b>	Notiek temata vai loģiskas temata daļas nobeigumā;  e-klases žurnālā atspoguļo <b>10 ballu skalā.</b>	<b>i/nī</b> vai <b>procentos</b>  <b>10 ballu skalā</b>

Kārtējās vērtēšanas atspoguļošanai e-klasē izmanto “*i*” (ieskaitīts), ja izglītojamais izpildīja ne mazāk kā 60 % paredzēta uzdevumu apjoma, savukārt, izmanto “*nī*” (neieskaitīts), ja izglītojamais izpildīja mazāk nekā 60 % paredzēta uzdevumu apjoma.”

- 5.2. Dabaszinību mācību priekšmetos pētnieciskie laboratorijas darbi, kas ietver hipotēzes izvirzīšanu un pamatošanu, darba plānošanu, eksperimentālo darbību, rezultātu analīzi un secinājumu veikšanu, var tikt vērtēti 10 ballu skalā pēc izstrādātiem vērtēšanas kritērijiem. Vērtējums tiek izlikts e-klasē, nemot vērā tā piedāvāto pētnieciskā laboratorijas darba metodiku.
- 5.3. Pārbaudes darba vērtēšanas kritēriji ballēs:

Balles	Skaidrojums	Veiktā darba apjoms (%)
10	Izcili	95-100
9	Teicami	87-94
8	Ļoti labi	78-86
7	Labi	70-77
6	Gandrīz labi	58-69
5	Viduvēji	46-57
4	Gandrīz viduvēji	33-45
3	Vāji	21-32
2	Ļoti vāji	11-20
1	Ļoti, ļoti vāji	1-10
nv		0

- 5.4. Atbilstoši pārbaudes darba apjomam un specifikai skolotājs var iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0 – 3 punktus par darba kultūras, pareizrakstības, iesniegšanas termiņa ievērošanu utt.
- 5.5. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījuma apjomu un konkrēto uzdevumu vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs.
- 5.6. Izglītojamo radošie darbi (referāti, esejas, pārspriedumi, prezentācijas, projekti utt.) tiek vērtēti saskaņa ar skolas Metodiskās padomes 16.10.2019. sēdes lēmumu (protokols nr.3). Protokols ir pieejams e-klases sistēmā gan skolotājiem, gan izglītojamajiem, gan viņu vecākiem.
- 5.7. Organizējot starpdisciplinārās nodarbības, katrs iesaistīts mācību priekšmetu skolotājs izstrādā savu mācību priekšmeta sasniedzamo rezultātu sasniegšanas kritērijus, pamatojoties uz kuriem, tiek vērtēti izglītojamo sasniegumi.
- 5.8. Izglītojamā godalgotās vietas iegūšanas skolas, pilsētas, novada un valsts olimpiādē vai konkursā gadījumā skolotājs e-klases žurnālā izliek vērtējumu (1.-2.vietu ieguvējiem – 10 balles, 3.vietu un atzinību ieguvējiem – 9 balles), stundas piezīmēs veicot attiecīgu ierakstu.
- 5.9. Skolotājs ir tiesīgs izvēlēties mājas darbu veidu, kā arī var izvēlēties mājas darbu pārbaudes formu (piemēram, frontāla pārbaude klasē, prezentācija, pārrunas utt.). Mājas darbi var būt vērtēti ar atzīmi **i** vai **ni** (ieskaitīts vai nav ieskaitīts). Vērtējums „ieskaitīts” norāda, ka izglītojamais pareizi izpildīja ne mazāk kā 60% apjomā. Vērtējums „neieskaitīts” norāda, ka izglītojamais pareizi izpildīja mazāk nekā 60% apjomā. E-klases žurnālā vērtējumus par mājas darbiem skolotājs izliek mājas darbiem atvēlētajā lapā, to daudzumu semestrī izvēlas attiecīga mācību priekšmeta skolotājs.

Mājas darba nenodošanas gadījumā klases žurnālā attiecīgajā ailē skolotājs var ierakstīt *nv* (nav vērtējuma).

## VI. IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU UZLABOŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Izglītojamais var uzlabot:
  - 6.1.1. vidējo vērtējumu mācību priekšmetā, veicot katru nākamo pārbaudes darbu;
  - 6.1.2. izpildīto temata vai tā loģiskas daļas noslēguma pārbaudes darbu. Šo darbu izglītojamajam ir tiesības pārrakstīt 10 darba dienu laikā pēc saņemtā vērtējuma tikai vienu reizi. Šajā gadījumā pārrakstīšanas laiku nozīmē skolotājs. Ja izglītojamais slimības dēļ (ir ārsta izziņa) nerakstīja tematisko vai noslēguma pārbaudes darbu, priekšmetu skolotājs var pagarināt pārbaudes darba uzrakstīšanas laiku līdz 15 darba dienām, iepriekš saskaņojot termiņu ar izglītojamo.
- 6.2. Mācību stundu kavējumi nedod skolēnam tiesības nepildīt tematiskos un noslēguma pārbaudes darbus.
- 6.3. Ja pārbaudes darbs tika organizēts 1.semestra pēdējā mācību nedēļā, tad izglītojamais var uzlabot rezultātu 2.semestra pirmajā mācību nedēļā. 2.semestra pēdējā mācību nedēļa nedrīkst organizēt pārbaudes darbus tēmas beigās, jo izglītojamajam nav iespējas uzlabot pārbaudes darba vērtējumu.
- 6.4. Ja izglītojamais nesaņēma vērtējumu pārbaudes darbā augstāk minētajos termiņos, skolotājs ir tiesīgs blakus „n” izlikt „nv”, jo vērtējums nav iegūts.
- 6.5. Vērtējumu par uzlaboto pārbaudes darbu skolotājs žurnālā izliek **piecu darba dienu laikā** pēc pārbaudes darba pārrakstīšanas.

## VII. IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPOGUĻOŠANA DIENASGRĀMATĀS, KLASES ŽURNĀLOS, SEKMJU IZRAKSTOS, LIECĪBĀS UN KOPSAVILKUMA ŽURNĀLOS

- 7.1. Ierakstus e-klases žurnālā veic attiecīga mācību priekšmeta pedagogs, bet ierakstus izglītojamo personu lietās veic klases audzinātājs.
- 7.2. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek atspoguļoti e-klases žurnālā saskaņā ar 6.1.punktu.
- 7.3. E-klases žurnāls nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu e-dienasgrāmatā.
- 7.4. Izglītojamā mājas apmācības gadījumā, skolotāji veic ierakstus par mājas apmācību e-klases žurnālā.
- 7.5. E-klases žurnāls nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu I semestra beigās – sekmju izrakstos par visu I semestri, mācību gada beigās – liecībās, kas tiek aizpildītas elektroniski un izdrukātas. Sekmju izrakstus I semestra beigās paraksta klases audzinātājs. Liecības mācību gada beigās obligāti paraksta gan klases audzinātājs, gan skolas direktors, kurš arī apzīmogo tās.
- 7.6. E-klases žurnāls nodrošina izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošanu mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā, kas tiek aizpildīts elektroniski un izdrukāts.

## VIII. VECĀKU UN SKOLĒNU INFORMĒŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Klašu audzinātāji ir atbildīgi par paroļu piekļuvei e-klasei izsūtīšanu savas audzināmas klases izglītojamajiem un viņu vecākiem, kā arī par to aktualizēšanu katra mācību gada sākumā.

- 8.2. Izmantojot e-klases Pārbaudes darbu plānotāju, izglītojamie un viņu vecāki vai aizbildņi tiek informēti par katrā mēnesī plānotiem tēmu vai to loģisku daļu noslēguma pārbaudes darbiem mācību priekšmetos.
- 8.3. Izglītojamie pirms pārbaudes darba jābūt informēti par pārbaudes darba vērtēšanas kritējiem, kā arī uzreiz pēc vērtējuma saņemšanas var iepazīties ar izvērtēto pārbaudes darbu un saņemt pedagoga skaidrojumu par darba vērtējumu.
- 8.4. Mācību gada pirmajā vecāku sapulcē vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasībām.
- 8.5. Pedagogi regulāri informē vecākus vai aizbildņus par izglītojamo sasniegumiem, veicot ierakstus e-klase žurnālā, izsniedzot katru mēnesi sekmju izrakstus, kā arī sazinoties ar izglītojamo vecākiem citā, abām pusēm pieņemamā, veidā pēc savstarpējās vienošanās.
- 8.6. I semestra pēdējā mācību dienā klases audzinātājs izsniedz izglītojamajiem parakstītus I semestra sekmju izrakstus (kā arī sūta e-klasē elektronisko variantu). Izglītojamo vecāku /aizbildņu pienākums ir apliecināt informēšanu ar parakstu, nobildēt un atsūtīt bildi klases audzinātajam e-klases pastā vai WhatsAppā.
- 8.7. Izglītojamo vecākiem ir tiesības iepazīties ar sava bērna pārbaudes darbu rezultātiem skolā pedagoga klātbūtnē.

## IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 9.1. Atzīt par spēku zaudējušiem Rēzeknes 2.vidusskolas 2020.gada 01.septembra iekšējos noteikumus “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (apstiprināti ar 01.09.2020. direktora rīkojumu Nr.1.8/49).
- 9.2. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 07.decembri.

Direktors

Meiere  
29133911

Igors Sergejevs