



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES 2.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.3113900062, Dārzu ielā 17, Rēzeknē, LV-4601
Tālr. 646-07980, 646-22643, e-pasts: rez2vsk@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Rēzeknē

APSTIPRINĀTS

ar Rēzeknes 2.vidusskolas direktora
31.08.2023. rīkojumu Nr.1.8 /43a

Kavējumu uzskaites un novēršanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta
trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2011.gada 1. februāra
noteikumu Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša
iemesla neapmeklē izglītības iestādi",
Rēzeknes 2.vidusskolas nolikuma 62. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes 2. vidusskolas (turpmāk tekstā - izglītības iestāde) kavējumu uzskaites un novēršanas kārtība (turpmāk tekstā - Kārtība) nosaka, kā tiek veikta kavējumu pieteikšana, reģistrēšana, attaisnošana, kā arī preventīvais darbs kavējumu novēršanai.
2. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes īstenoto vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu izglītojamiem (turpmāk tekstā izglītojamie), skolēnu vecākiem, aizbildņiem (turpmāk tekstā izglītojamo likumiskie pārstāvji) un pedagogiem.

II. Kavējumu pieteikšanas, reģistrēšanas un attaisnošanas kārtība

3. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, izglītojamā likumiskie pārstāvji (norādot bērna vārdu, uzvārdu un klasi) par kavējumu informē klases audzinātāju pirms mācību sākuma vienā no šādiem veidiem:
 - 3.1.1. piesakot kavējumu E-klasē un minot kavējuma iemeslu,

- 3.1.2. informējot klases audzinātāju personīgi, ja nav iespējams to izdarīt E-klasē.
4. Izglītojamajam, ierodoties izglītības iestādē pēc mācību stundu kavējuma veselības dēļ, trīs dienu laikā jāiesniedz ārsta izziņa.
 5. Ar attaisnojošu zīmi neapliecināti kavējumi pēc 3 dienām tiek reģistrēti kā neattaisnoti, veicot atbilstošu ierakstu E-klases žurnālā.
 6. Klases audzinātāja pienākums ir reģistrēt kavējumu attaisnojošo apliecinājumu pēc tā saņemšanas E-klases žurnālā, ne vēlāk kā **3 darba dienu laikā**.
 7. Ja paredzams, ka izglītojamais kāda iemesla dēļ (izbraukšana no valsts, piedalīšanās sporta sacensībās, nometnēs, konkursos, kurus neorganizē izglītības iestāde, u.c., izņemot slimību) **neapmeklēs skolu ilgāk par 3 darba dienām**, tad izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem pirms tam jāiesniedz rakstisks iesniegums izglītības iestādes direktoram, norādot kavējuma iemeslu un precīzu laiku. Iesniegumā izglītojamā likumiskie pārstāvji apliecina, ka mācību materiāls par šo laiku tiks apgūts patstāvīgi.
 8. Atgriežoties izglītības iestādē pēc prombūtnes slimības vai citu iemeslu dēļ, **divu nedēļu laikā** jānokārto visi prombūtnes laikā notikušie pārbaudes darbi. Kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai.
 9. Izglītojamā likumiskie pārstāvji var attaisnot mācību stundas kavējumus ne vairāk kā 3 mācību dienas pēc kārtas, attaisnojuma zīmē norādot kavējuma iemeslu. Par kavējumu, kas ilgāks par 3 dienām, nepieciešams uzrādīt ārsta zīmi (izņemot kartības 7. punktā minētos gadījumus).
 10. Izglītojamā likumisko pārstāvju lūgums attaisnot mācību kavējumus ir pieļaujams **ne vairāk kā 3 zīmes semestrī** (slimības un citu iemeslu dēļ).
 11. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet **ne vēlāk kā mācību dienas laikā** sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
 12. Mācību priekšmeta skolotāji reģistrē izglītojamo kavējumus E-klases žurnālā katru dienu **ne vēlāk kā mācību dienas laikā**.
 13. Ārsta izsniegtās zīmes, kurās paredzēts atbrīvojums no sporta stundām, izglītojamais uzrāda klases audzinātājam un sporta skolotājam.
 14. Izglītojamie apmeklē visas mācību stundas, arī tās, no kurām ir atbrīvoti un uzturas skolotāja norādītajā vietā, pildot uzdotos pienākumus.

III. Darbs ar kavējumu novēršanu

15. Ja izglītojamais ir sasniedzis 18 gadu vecumu, klases audzinātājs sazinās ar pašu izglītojamo. Gadījumā, ja klases audzinātājs nevar sazināties ar izglītojamo, viņš informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus par bērna izglītības iestādes kavējumiem.
16. Ja izglītojamais (arī pilngadīgs) 3 mācību dienas pēc kārtas nav apmeklējis mācību stundas vai neattaisnoti nokavējis **vairāk nekā 15 mācību stundas semestrī** un klases audzinātājs,

- sazinoties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgo izglītojamo, konstatē, ka kavējuma iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu vai arī nav informācijas par neierašanās iemeslu, rakstiski ziņo izglītības iestādes sociālajam pedagogam. *(skat. pielikums Nr.1)*
17. Sociālā pedagoga pienākums ir sazināties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, lai noskaidrotu kavējuma iemeslus. Ja nepieciešams, sociālais pedagogs raksta informatīvu vēstuli izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par neattaisnotajiem kavējumiem E-klases pastā.
18. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi **vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī** un nav informācijas par neierašanās iemeslu, vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, sociālais pedagogs informē administrāciju/skolas direktoru, Atbalsta komandu *(skat. pielikumu Nr.2)*, izglītības iestāde nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
19. Ja netiek ievēroti vienošanās noteikumi vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, tad skolas administrācija raksta oficiālu vēstuli sociālajam dienestam un bāriņtiesai.
20. Sociālais pedagogs regulāri apkopo un iesniedz izglītības iestādes administrācijai informāciju par izglītojamo kavējumiem.
21. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, izglītības iestāde par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Noslēguma jautājumi

22. Kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 1.septembri un var tikt grozīta vai atcelta ar izglītības iestādes direktora rīkojumu.
23. Izglītojamos un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par kārtību informē klases audzinātājs.

AKCEPTĒTS Pedagoģiskās padomes sēdes 31.08.2023. protokols Nr. 5

Direktors

Igors Sergejevs

Rēzeknes 2.vidusskolas
sociālajam pedagogam un
direktora vietniekam izglītības jomā

(klases audzinātāja/- s vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Informēju, ka _____ klases izglītojamais/-ā _____
_____ m.g. laikā no _____ līdz _____ neattaisnoti kavējis/- usi
(datums, mēnesis) (datums, mēnesis)
_____.
(dienu vai mācību stundu skaits)

Klases audzinātāja veiktais darbs kavējumu mazināšanai:

Klases audzinātāja ieteikumi un priekšlikumi sociālajam pedagogam:

- ☐ Uz pārrunām aicināt izglītojamo
- ☐ Sazināties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem
- ☐ Nosūtīt informatīvu vēstuli izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem par neattaisnotiem kavējumiem
- ☐ Cits

(datums)

(paraksts)

Rēzeknes 2.vidusskolas
direktoram un
direktora vietniekam izglītības jomā

(sociālā pedagoga vārds, uzvārds)

IESNIEGUMS

Informēju, ka _____ klases izglītojamais/-ā _____

_____ m.g. laikā no _____ līdz _____ neattaisnoti kavējis/- usi
(datums, mēnesis) (datums, mēnesis)

(dienu vai mācību stundu skaits)

Sociālā pedagoga veiktais darbs kavējumu mazināšanai:

Kavējumu iemesli:

- ☐ veselības problēmu dēļ, kuras nav apliecinātas ar ārsta/vecāku zīmi;
- ☐ iesaiste ārpusstundu aktivitātēs;
- ☐ ģimenes apstākļu dēļ;
- ☐ nepietiekama mācību motivācija;
- ☐ izglītības iestādes nepieejamas infrastruktūras dēļ;
- ☐ materiālu apstākļu dēļ;
- ☐ atkarības;
- ☐ konflikts ar klases vai skolasbiedriem, skolotājiem

cits _____

(datums)

(paraksts)