



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES 2.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3113900062

Dārzu ielā 17, Rēzeknē, LV-4601

Tālrunis 646-07980, 646-22643, e-pasts rez2vsk@rezekne.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rēzeknē

Apstiprināts

ar Rēzeknes 2.vidusskolas direktora

2025.gada 28.oktobra rīkojumu Nr.1.8.1/19

**IZGLĪTOJAMO PAŠPĀRVALDES
REGLAMENTS**

2025.gada 28.oktobrī

Izdots saskaņā ar

Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu,

Izglītības likuma 31.pantu,

Bērnu tiesību aizsardzības likuma 13.panta trešo daļu,

Jaunatnes likuma 7.panta 2.punktu,

Jaunatnes likuma 7.pantu,

MK 2016.gada 15.jūlija noteikumiem Nr.480

*“Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu
un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība”,*

skolas nolikuma 46.3.,49.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes 2.vidusskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) izglītojamo padome (turpmāk tekstā – *Pašpārvalde*) ir neatkarīga, demokrātiska un sabiedriska organizācija. *Pašpārvalde* līdzdarbojas izglītības iestādes darba organizēšanā.

2. *Pašpārvaldi* izveido izglītojamie, lai pārstāvētu un aizstāvētu skolēnu intereses, sekmētu izglītības iestādes sabiedriskās dzīves veidošanos un veicinātu mācību un audzināšanas procesa efektivitāti.

3. *Pašpārvalde* savā darbībā ievēro izglītības iestādes nolikumu, iekšējās kārtības noteikumus un spēkā esošos normatīvos aktus. *Pašpārvaldes* reglamentu apstiprina izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar izglītības iestādes padomi.

II. Pašpārvaldes darbības mērķi un galvenie uzdevumi

4. *Pašpārvaldes* darbības mērķis ir panākt izglītojamo un izglītības iestādes administrācijas interešu saskaņošanu un izglītojamo aktīvu līdzdalību audzināšanas darbā, mācību procesā un sabiedriskā darba organizēšanā atbildīgo iemaņu un prasmju apgūšanā.

5. *Pašpārvaldes* galvenie uzdevumi ir:

5.1. sadarboties ar izglītības iestādes vadību un pedagogiem, pārstāvēt audzēkņu intereses;

5.2. veicināt mācību procesa un audzināšanas darba efektivitāti;

5.3. organizēt skolas un skolēnu kultūras pasākumus izglītības iestādē;

5.4. kopt un uzturēt skolas tradīcijas;

5.5. veicināt sadarbību izglītojamo vidū;

5.6. sadarboties ar citu izglītības iestāžu pašpārvaldēm, pašvaldības un valsts institūcijām un sabiedriskajām organizācijām.

5.7. veidot un popularizēt Rēzeknes 2.vidusskolas tēlu sabiedrībā.

III. Pašpārvaldes izveide

6. Izglītības iestādē darbojas tikai viena *Pašpārvalde*.

7. *Pašpārvaldi* veido izglītojamie no 9.–12. klasei, no katras klases izvirzot vismaz vienu pārstāvi.

8. Mācību gada otrajā *Pašpārvaldes* sēdē tiek apstiprināts *Pašpārvaldes* sastāvs.

9. *Pašpārvaldes* loceklis beidz savu darbību *Pašpārvaldē*, ja pārtrauc mācības Rēzeknes 2.vidusskolā vai izsaka vēlēšanos izstāties.

10. *Pašpārvaldei* ir tiesības izslēgt locekli, ja tas nepilda pienākumus, ignorē *Pašpārvaldes* reglamenta prasības vai nepiedalās darbā.

IV. Pašpārvaldes sastāvs un komiteju pienākumi

11. *Pašpārvaldē* darbojas neierobežots izglītojamo skaits no 9.–12. klasēm, kas brīvprātīgi iesaistās tās darbībā. Izglītojamie darbojas **trīs komitejās**:

11.1. **Mediju komiteja**: nodrošina sociālo tīklu uzturēšanu, sagatavo informatīvos materiālus, dokumentē pasākumus un veido vizuālos materiālus.

11.2. **Vides komiteja**: rūpējas par skolas estētiku un tradīcijām, nodrošina radošumu un pārstāv skolu pilsētas pasākumos.

11.3. **Kultūras komiteja**: organizē un vada skolas pasākumus, nodrošina noformējumu, apskaņošanu un uzrauga to norisi.

V. Pašpārvaldes vadības struktūra

12. *Pašpārvaldes* vadības struktūru veido:

12.1. **Pašpārvaldes prezidents** – pārstāv *Pašpārvaldi* skolas un ārējos pasākumos, vada sēdes un koordinē komiteju darbu, sadarbojas ar citu skolu pašpārvaldēm;

12.2. **Pašpārvaldes prezidenta viceprezidents** – palīdz prezidentam, aizvieto viņu prombūtnes laikā un uzrauga komiteju darbu;

12.3. **Grāmatvedis** – pārvalda *Pašpārvaldes* finanšu līdzekļus, sagatavo atskaites un nodrošina finanšu caurskatāmību.

12.4. **Atbalsta persona - konsultants** (direktora vietnieks audzināšanas jomā) sniedz metodisku un organizatorisku palīdzību, nodrošina saikni ar skolas vadību.

VI. Pašpārvaldes darbības organizēšana

13. *Pašpārvaldes* sēdes notiek vismaz reizi nedēļā.

14. *Pašpārvaldes* sēdes vada prezidents, viņa prombūtnes laikā – viceprezidents vai atbalsta persona - konsultants.

15. *Pašpārvaldes* sēdes ir atklātas un tiek protokolētas.

16. Lēmumi tiek pieņemti ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz puse no *Pašpārvaldes* locekļiem.

17. *Pašpārvaldes* darbības termiņš ir viens mācību gads.

VII. Prezidenta vēlēšanas

18. Par *Pašpārvaldes* prezidentu var kļūt *Pašpārvaldes* loceklis no 10.-12.klasēm, kurš izglītības iestādes *Pašpārvaldē* darbojies vismaz vienu gadu.

19. Prezidenta kandidātus izvirza *Pašpārvaldes* locekļi, kā arī priekšlikumus var iesniegt skolas vadība un pedagogi.

20. Prezidenta vēlēšanas notiek janvāra otrajā nedēļā.

21. Par vēlēšanu norisi atbild *Pašpārvaldes* loceklis un atbalsta persona (konsultants).

22. *Pašpārvaldes* prezidenta amata kandidāti īsteno priekšvēlēšanu kampaņu, lai iepazīstinātu izglītojamos ar savu darbības redzējumu un iecerēm.

23. Priekšvēlēšanu kampaņa ilgst vismaz vienu nedēļu un ietver informatīvas aktivitātes, prezentācijas, diskusijas.

24. Vēlēšanu dienā notiek prezidenta amata kandidātu debates, kuru laikā 9.-12. klašu izglītojamajiem ir iespēja uzdot jautājumus, paust viedokli un iesaistīties diskusijā ar kandidātiem.

25. Prezidenta vēlēšanas notiek aizklāti, nodrošinot katram vēlētajam brīvu un neatkarīgu izvēli. Vēlēšanu rezultāti tiek paziņoti ne vēlāk kā nedēļu pēc vēlēšanām.

26. Prezidents tiek ievēlēts ar *Pašpārvaldes* locekļu balsu vairākumu, kā arī viena balss tiek ieskaitīta no izglītības iestādes vadības un vienas balss no pedagogiem.

27. Par viceprezidentu kļūst prezidenta amata kandidāts, kas ieguvis otru lielāko balsu skaitu, bet, ja kandidāts atsakās no amata, viceprezidentu izvēlas ievēlētais prezidents no *Pašpārvaldes* locekļiem.

VIII. Pašpārvaldes tiesības un pienākumi

28. *Pašpārvaldei ir tiesības:*

- 28.1. piedalīties skolas padomes darbā, ja tiek izskatīti jautājumi par izglītojamo interesēm;
- 28.2. paust skolēnu viedokli un sniegt priekšlikumus izglītības iestādes vadībai un pedagogiem skolas darba uzlabošanai;
- 28.3. iniciēt un organizēt pasākumus, projektus un aktivitātes skolā un ārpus tās;
- 28.4. saņemt nepieciešamo informāciju no izglītības iestādes vadības un skolotājiem, kas ir saistīta ar skolēnu interesēm un skolas dzīvi;
- 28.5. izmantot skolas telpas un resursus, saskaņojot ar izglītības iestādes vadību, savu pienākumu un aktivitāšu īstenošanai;
- 28.6. sadarboties ar citām skolēnu pašpārvaldēm, nevalstiskajām organizācijām un pašvaldības institūcijām;
- 28.7. izvirzīt pārstāvjus pilsētas, reģiona un valsts līmeņa izglītojamo pašpārvaldes pasākumiem;
- 28.8. pārstāvēt skolu dažādos ārpus skolas pasākumos un projektos;
- 28.9. izteikt iniciatīvas par skolas vides uzlabošanu un jaunu tradīciju ieviešanu.

29. *Pašpārvaldes pienākumi ir:*

- 29.1. informēt izglītības iestādes vadību par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildes gaitu, ieplānotajām aktivitātēm;
- 29.2. informēt izglītojamos, pedagogus, vecākus par *Pašpārvaldes* darbību, izmantojot skolas mājaslapu, sociālos tīklus (Instagram) un izglītības iestādes TV ekrānu. Informācijas izplatīšana notiek, iepriekš saskaņojot saturu ar *Pašpārvaldes* konsultantu;
- 29.3. nodrošināt saziņu starp skolēniem, skolotājiem, skolas vadību un vecākiem;
- 29.4. organizēt un koordinēt skolēnu iesaisti skolas pasākumos;
- 29.5. veicināt skolēnu līdzdalību skolas dzīves organizēšanā un lēmumu pieņemšanā;
- 29.6. ierosināt jaunus projektus un aktivitātes skolā, atbalstīt un popularizēt skolēnu iniciatīvas, sekmējot radošumu un pilsonisko aktivitāti;
- 29.7. rūpēties par pozitīvas un iekļaujošas vides veidošanu izglītības iestādē;
- 29.8. sadarboties ar citām izglītības iestāžu pašpārvaldēm;
- 29.9. sekmēt skolas tradīciju uzturēšanu un jaunu tradīciju ieviešanu;
- 29.10. darboties atbildīgi un ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus;
- 29.11. organizēt savu darbību atbilstoši izglītības iestādes nolikumam, iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamiem un izglītības iestādes darba plānam;
- 29.12. iesniegt priekšlikumus izglītības iestādes vadībai, padomei un pašvaldībai mācību darba, sabiedriskās dzīves un saimnieciskā darba jautājumos;

- 29.13. piedalīties izglītības iestādes ārpusstundu darba plānošanā;
- 29.14. iesniegt priekšlikumus grozījumiem *Pašpārvaldes* reglamentā.

IX. Noslēguma jautājumi

30. Reglaments stājas spēkā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu par reglamenta apstiprināšanu.
31. Atzīt par spēku zaudējušiem Rēzeknes 2.vidusskolas iekšējos noteikumus “Rēzeknes 2.vidusskolas skolēnu pašpārvaldes reglaments” (apstiprināts ar 09.10.2020. direktora rīkojumu Nr. 1.8/66 a).

Direktors

Igors Sergejevs