



RĒZEKNES VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBA
RĒZEKNES 2.VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3113900062

Dārzu ielā 17, Rēzeknē, LV-4601

Tālrunis 46-07980, 646-22643, e-pasts rez2vsk@rezekne.lv

**Rēzeknes 2.vidusskolas
 NOLIKUMS**

Apstiprināts
 Ar Rēzeknes valstspilsētas domes
 10.09.2020. lēmumu Nr.1302

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības lēmumu Nr.1042*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
 24.10.2024. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības
 pagaidu administrācijas lēmumu Nr.1357*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
 29.09.2025. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības
 domes lēmumu Nr.62*

*Ar grozījumiem, kas izdarīti ar
 13.02.2026. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības
 domes lēmumu Nr.237*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rēzeknes 2.vidusskola (turpmāk – skola) ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta vispārējās vidējās izglītības iestāde, kura īsteno pamatizglītības programmas un vispārējās vidējās izglītības programmas. *(Grozīts ar 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.1042, grozīts ar 13.02.2026. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.237)*
2. Skola ir Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas struktūrvienības “Izglītības pārvalde” (turpmāk –IP) padotībā esoša izglītības iestāde. *(Grozīts ar 13.02.2026. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.237)*
3. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti, kā arī šis Nolikums.
4. Skolas Nolikumu apstiprina dibinātājs. Dibinātāja juridiskā adrese: Atbrīvošanas aleja 93, Rēzekne, LV– 4601.
5. Skolas juridiskā adrese: Dārzu iela 17, Rēzekne, LV-4601.
6. Skola ir tiesīga lietot zīmogu ar papildināto mazo valsts ģerboni un zīmogu ar Rēzeknes pilsētas ģerboni, atbilstoši normatīvajiem aktiem. Skolai ir sava simbolika.

II. Darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Skolas darbības pamatmērķis ir veidot visiem izglītojamajiem pieejamu izglītības vidi, kvalitatīvi īstenot izglītības programmas un nodrošināt valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu.
8. Skolas darbības mērķi ir:
 - 8.1. organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartā un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 8.2. radīt izglītības vidi, kurā izglītojamajiem tiktu nodrošināta dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju veidošanās atbilstoši izglītojamo spējām un interesēm;
 - 8.3. veicināt katra izglītojamā pašapziņas veidošanos un izaugsmi atbilstoši viņa spējām, vajadzībām un mainīgās dzīves prasībām;
 - 8.4. sekmēt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūža izglītībai un apzinātai karjerai;
 - 8.5. veicināt izglītojamo pašapziņas veidošanos, vēlmi uzņemties atbildību un pienākumus būt par Latvijas pilsoni;
 - 8.6. sekmēt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem un valsti.
9. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītošanas un audzināšanas darbība.
10. Skolas galvenie uzdevumi ir:
 - 10.1. īstenot licencētās izglītības programmas;
(Grozīts ar 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.1042)
 - 10.2. radīt apstākļus un nodrošināt iespējas zināšanu, prasmju un iemaņu apguvei atbilstoši izglītojamo spējām un interesēm;
 - 10.3. nodrošināt izglītojamiem iespējas saglabāt un attīstīt savu etnisko valodu, kultūru un tradīcijas, kā arī veicināt izglītojamo integrāciju Latvijas sabiedrībā;
 - 10.4. racionāli izmantot finanšu, materiālos, personāla u.c. resursus;
 - 10.5. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, ar pašvaldības un valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām un citiem sadarbības partneriem;
 - 10.6. savā darbā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciācijas, sistemātiskuma principus mācību un audzināšanas procesā.

III. Īstenojamās izglītības programmas

11. Mācību un audzināšanas darbību reglamentējošs dokuments ir izglītības programma.
12. Skola ir patstāvīga izglītības programmu izvēlē, izstrādē un īstenošanā.
13. Skola izstrādā savas izglītības programmas Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Tās apstiprina skolas direktors (turpmāk – direktors) un tās saskaņo ar dibinātāju.
14. Skola piedāvā un īsteno šādas licencētās izglītības programmas:
 - 14.1. (Svītrots ar 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.1042)
 - 14.2. (Svītrots ar 29.11.2025. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.62)
 - 14.3. (Svītrots ar 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.1042)
 - 14.4. (Svītrots ar 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.1042)
 - 14.5. (Svītrots ar 29.11.2025. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.62)

- 14.6. vispārējās vidējās izglītības programma, izglītības programmas kods 31016011, īstenošanai atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam paraugam;
- 14.7. pamatizglītības programma, programmas kods 21011111;
(Papildināts ar 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.1042)
- 14.8. speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, programmas kods 21015611;
(Papildināts ar 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.1042)
- 14.9. pamatizglītības neklātienas programma, programmas kods 21011113;
(Papildināts ar 24.10.2024. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pagaidu administrācijas lēmumu Nr. 1357)
- 14.10. vispārējās vidējās izglītības programma neklātienas formā, programmas kods 31016013;
(Papildināts ar 24.10.2024. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pagaidu administrācijas lēmumu Nr.1357)
- 14.11. vispārējās vidējās izglītības programma tālmācības formā, programmas kods 31016014.
(Papildināts ar 24.10.2024. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pagaidu administrācijas lēmumu Nr.1357)
15. Skolā vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguve ir bezmaksas.
16. Skola var izstrādāt, licencēt Izglītības kvalitātes valsts dienestā un piedāvāt izglītojamiem arī citas izglītības programmas.
17. Skola var piedāvāt un īstenot interešu izglītības programmas, atbilstoši izglītojamo interesēm un vēlmēm.

IV. Izglītības procesa organizācija

18. Izglītības procesa organizāciju skolā nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi izglītības iestādes darbību reglamentējoši normatīvie akti, kā arī šis Nolikums un citi skolas iekšējie normatīvie akti.
19. Izglītojamo uzņemšana skolā notiek atbilstoši Vispārējās izglītības likuma un Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
20. Uzņemot izglītojamos vispārējās pamatizglītības programmu apgūvē, skola nerīko iestājpārbaudījumus.
21. Mācību gada ilgumu, izglītojamo maksimālo slodzi nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību laiku un brīvdienas katram mācību gadam nosaka Ministru kabineta noteikumi.
22. Mācību nedēļas garums ir 5 dienas.
23. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Mācību stundas garums 1.-12.klasēs ir 40 minūtes.
24. Mācību slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu (turpmāk – stundu) saraksts, kuru apstiprina direktors ar rīkojumu katra semestra sākumā. Stundu saraksts ietver attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plānā nosauktos mācību priekšmetus un klases audzinātāja stundu. Izmaiņas stundu sarakstā var veikt tikai direktors vai direktora vietnieks izglītības jomā.
25. Klases audzinātāja stundās mācību gada laikā obligāti apspriežamās tēmas ir: sevis izzināšana un pilnveidošana, piederība valstij, pilsoniskā līdzdalība, karjeras izvēle, veselība un vide, drošība.
26. Stundu saraksts neietver individuālās, grupu, fakultatīvās, pulciņu, interešu izglītības u.c. nodarbības. Šīs nodarbības notiek pirms vai pēc mācību stundām. Tās tiek organizētas ievērojot brīvprātības principu. Lai nodarbības apmeklētu ir nepieciešams 1.-9.klases izglītojamā vecāku

vai aizbildņu iesniegums, izglītojamā iesniegums 10.-12.klasē. Šīm nodarbībām tiek veidots atsevišķs saraksts.

27. Ilgstoši slimojošu izglītojamo mācību organizēšana notiek atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
28. Skola var organizēt pagarinātās dienas mācību grupas 1.-3.klašu izglītojamiem, kuru darbību reglamentē skolas pagarinātās dienas grupas kārtība un pagarinātās dienas grupu grafiks un režīms, kurus katra mācību gada sākumā apstiprina direktors ar rīkojumu.
(Grozīts ar 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.1042)
29. Veiksmīgākai pirmsskolnieku adaptācijai, pēc vecāku vai aizbildņu pieprasījuma, skola var organizēt potenciālajiem pirmsskolniekiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem mācību gada laikā individuālas vai grupu konsultācijas ne biežāk kā vienu reizi nedēļā.
30. Izglītojamo mācību sasniegumus skolā vērtē atbilstoši Ministru Kabineta noteikumiem par valsts standartu pamatizglītībā, Ministru Kabineta noteikumiem par valsts vidējās izglītības standartu un skolas Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai, kuru apstiprina direktors ar rīkojumu.
31. Katra semestra beigās 1.-8. un 10.-11.klašu izglītojamie saņem liecību. Liecību izsniedz divas reizes gadā katra mācību semestra pēdējā dienā. Otrajā semestrī, izsniedzot liecību, tajā tiek ierakstīts direktora rīkojums par izglītojamā pārcelšanu nākamajā klasē, pēcpārbaudījumiem vai atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē.
32. 9. klases izglītojamiem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā dienā un mācību gada pēdējā dienā, ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem gadā vai kādā no valsts pārbaudījumiem vai arī vairāk kā divos no tiem saņēmis vērtējumu, kas atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajai izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai ir zemāks par 4 ballēm (vērtējums mācību priekšmetā gadā un vērtējums valsts pārbaudījumā tajā pašā mācību priekšmetā uzskatāms par vienu vērtējumu).
12.klases izglītojamiem liecību izsniedz pirmā semestra pēdējā dienā un mācību gada pēdējā dienā, ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmetiem gadā vai vērtējums mācību priekšmetā gadā vai valsts pārbaudījumā atbilstoši valsts izglītības standartā noteiktajai izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai ir zemāks par 4 ballēm.
33. Skola regulāri informē vecākus vai aizbildņus par izglītojamo mācību darba sasniegumiem un kavējumiem, izmantojot e-klases sistēmu.
34. Vispārējās izglītības apguvi apliecinošu dokumentu izsniegšana notiek atbilstoši Vispārējās izglītības likumā un Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā.
35. Izglītojamam obligāta ir pamatizglītības ieguve vai pamatizglītības iegūšanas turpināšana līdz 18 gadu sasniegšanai.
36. Uzsākt vispārējās vidējās izglītības programmas apguvi ir tiesīga ikviena persona, ja tai ir vispārējo pamatizglītību apliecinošs dokuments – Apliecība par pamatizglītību un sekmju izraksts.
37. Ja mācību gada laikā radušies īpaši izglītības procesu kavējoši apstākļi (dabas apstākļu nelabvēlīga ietekme, masveida saslimšanas gadījumi u.c.), direktors, saskaņojot ar dibinātāju, var pārtraukt mācību procesu uz noteiktu laiku.
38. Vērtējumu mācību priekšmetos, kuros ir organizēts centralizētais eksāmens, apliecina Valsts izglītības attīstības aģentūras izdots vispārējās pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības sertifikāts. (Grozīts ar 29.09.2025. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.62)
39. Valsts pārbaudes darbi skolā notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
40. Izglītojamo pārcelšana nākamajā klasē, pēcpārbaudījumu un papildu mācību pasākumu noteikšana vai izglītojamo atstāšana uz otru gadu tajā pašā klasē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

41. Valsts pamatizglītības standarta, valsts vispārējās vidējās izglītības standarta un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību īstenošanai un kvalitātes nodrošināšanai mācību priekšmetu skolotāji ir apvienoti mācību priekšmetu metodiskajās komisijās.
42. Mācību priekšmetu skolotāju metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar skolas metodisko komisiju reglamentu, kuru apstiprina direktors.
43. Pedagoģis var izstrādāt savu mācību priekšmeta programmu, atbilstoši mācību priekšmeta standartam. Tās izvērtē attiecīgā metodiskā komisija un apstiprina direktors.
44. Metodisko darbu skolā vada metodiskā padome. Skolas metodiskā padome darbojas pēc reglamenta, kuru apstiprina direktors. Metodiskās padomes darbu skolā koordinē direktora norīkota persona.
45. Zvanu sarakstu, darba dienas organizāciju un citus izglītības procesa organizācijas jautājumus nosaka skolas Iekšējās kārtības noteikumi, kurus apstiprina direktors.

V. Skolas padomes, pedagoģiskās padomes un pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

46. Skolā dažādu pedagoģiskā procesa, darba organizācijas, pārvaldes u.c. jautājumu risināšanai izveido:
 - 46.1. skolas padomi;
 - 46.2. pedagoģisko padomi;
 - 46.3. izglītojamo pašpārvaldi.
47. Kā koleģiāla institūcija, sabiedrības, pašvaldības, izglītojamo un vecāku sadarbības nodrošināšanai skolā darbojas Skolas padome. Tā darbojas saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu un Skolas padomes reglamentu, kurš nosaka darbības mērķi, galvenos uzdevumus, sastāvu, ievēlēšanas kārtību, darba organizāciju un funkcijas. Tai nav tiesību mainīt vai atcelt direktora lēmumus, rīkojumus. Padomes lēmumiem ir rekomendējošs raksturs.
48. Dažādu ar mācību un pedagoģisko procesu saistītu jautājumu risināšanai skolā darbojas Pedagoģiskā padome. Tā darbojas saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 12.pantu un Pedagoģiskās padomes reglamentu, kurš nosaka darbības mērķi, uzdevumus, darba formas, priekšsēdētāja tiesības un pienākumus, ka arī pedagoģiskās padomes sēžu lietvedību. Pedagoģiskās padomes reglamentu apstiprina direktors ar rīkojumu. Pedagoģiskās padomes lēmumi stājas spēkā ar direktora rīkojumu.
49. Izglītojamo interešu aizstāvēšanai, skolā darbojas izglītojamo pašpārvalde. Tā darbojas saskaņā ar skolas izglītojamo pašpārvaldes reglamentu, kuru apstiprina direktors ar rīkojumu. Izglītojamo pašpārvaldes reglaments nosaka izglītojamo pašpārvaldes mērķi, uzdevumus, struktūru, biedru pienākumus un tiesības, kā arī darbības saturu.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

50. Izglītojamo tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un skolas Iekšējās kārtības noteikumos.
51. Izglītojamiem, kuri pārkāpj šo Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt brīdinājumu, piezīmi, rājienu, par to informējot vecākus vai aizbildņus (kārtība noteikta skolas Iekšējās kārtības noteikumos).
52. Izglītojamais var pārtraukt mācības vispārējās vidējās izglītības programmā vai pāriet mācīties uz citu izglītības iestādi, iesniedzot direktoram rakstisku iesniegumu.
53. Pamats izglītojamā pārcelšanai uz citu klasi, ja paralēlklases apgūst vienādu izglītības programmu ir:
 - 53.1. ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu – vecāku vai aizbildņu pamatots iesniegums;
 - 53.2. ja izglītojamais ir sasniedzis 18 gadu vecumu – izglītojamā pamatots iesniegums.

VII. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

54. Skolu vada direktors, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. *(Grozīts ar 13.02.2026. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.237)*
55. Direktora kompetenci, tiesības, pienākumus un atbildību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, darba līgums, amata apraksts un skolas Nolikums.
56. Direktora atbildību izglītojamo drošības jautājumos nosaka Ministru kabineta noteikumi.
57. Direktors ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu un vada skolas attīstības plānošanu.
- 57.¹ Skolas direktors ir atbildīgs par ugunsdrošību skolas valdījumā esošajās ēkās un tām piegulošajā teritorijā.
(Papildināts ar 13.02.2026. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.237)
58. Direktora vietnieku kompetenci, tiesības, pienākumus un atbildību nosaka darba līgums, amata apraksts.
59. Pedagoģisko darbinieku tiesības, pienākumus, kompetenci un atbildību nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Fizisko personu datu apstrādes likums, Darba likums, skolas Darba kārtības noteikumi. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts. Pedagoģiskos darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba skolas direktors.
60. Citu skolas darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība ir noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Citu skolas darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību konkrētajā amatā nosaka arī iekšējie tiesību akti, darba līgums un amata apraksts.
61. Citus skolas darbiniekus saskaņā ar dibinātāja apstiprināto amata sarakstu pieņem darbā un atbrīvo no darba skolas direktors.

VIII. Skolas normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un tiesiskuma nodrošināšana

62. Skola, pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 9. nodaļu, saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvos aktos, kā arī šajā Nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod skolas iekšējos normatīvos aktus.
63. Skolas iekšējos normatīvos aktus un grozījumus tajos atbilstoši savai kompetencei izskata Pedagoģiskās padomes sēdē, Metodiskās komisijas sēdē vai Skolas padomes sēdē un tos apstiprina direktors.
64. Skolas attīstības plānu un skolas izglītības programmas saskaņo dibinātājs. Gada darba plānu saskaņo ar IP vadītāju.
(Grozīts ar 13.02.2026. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.237)
65. Darba kārtības noteikumus saskaņo ar arodbiedrības vietējo komiteju un apspriež skolas darbinieku kopsapulcē.
66. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina direktors.
67. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – Rēzeknes valstspilsētas pašvaldībai, Atbrīvošanas alejā 93, Rēzeknē, LV-4601.
(Grozīts ar 13.02.2026. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.237)

VIII. Skolas finansēšanas avoti, kārtība un saimnieciskā darbība

68. Skolas dibinātājs nodrošina skolas nepārtrauktai darbībai nepieciešamo finansiālo un materiālo līdzekļu minimumu, ievērojot Ministru kabineta noteikumus par izglītības iestāžu finansiālo un materiālo nodrošinājumu.

69. Vispārējās pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības programmu apguvi skola sedz no valsts un pašvaldības budžetiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
70. Skolas finansējuma avoti:
- 70.1. valsts budžeta līdzekļi – mērķdotācija pedagoģisko darbinieku darba samaksai un sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, līdzekļi mācību literatūras iegādei u.c. no valsts budžeta finansētas programmas;
 - 70.2. pašvaldības budžeta līdzekļi – skolas uzturēšanas un saimnieciskie izdevumi (t.sk. tehniskā personāla alga un sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas);
 - 70.3. maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi;
 - 70.4. ziedojumi un dāvinājumi – uz ziedojuma līguma pamata saņemtie ziedojumi un dāvinājumi no fiziskām un juridiskām personām, sabiedriskajām organizācijām, privātpersonām.
71. Papildu finanšu līdzekļi tiek izmantoti iestādes attīstībai, mācību līdzekļu iegādei, aprīkojuma iegādei, pedagogu materiālai stimulēšanai.
72. Finanšu līdzekļu plānošana, sadale un norēķini tiek veikti centralizēti dibinātāja Centrālās administrācijas Ekonomikas un finanšu pārvaldē”. Grāmatvedības uzskaitē organizēta saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un pašvaldības norādījumiem par budžeta iestāžu un programmu ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanu un apstiprināšanu.
(Grozīts ar 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.1042, grozīts ar 13.02.2026. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.237)
73. Skolas direktoram ir tiesības, saskaņojot ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldi:
- (Grozīts ar 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.1042)
- 73.1. veidot skolas štatu sarakstu, pedagoģisko darbinieku tarifikāciju sarakstus iedalītā algu fonda ietvaros, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem un dibinātāja noteiktā kārtībā;
 - 73.2. noteikt piemaksas pedagoģiskajiem darbiniekiem no algas fonda, ņemot vērā darbinieku darba kvalitāti, darba apjoma palielināšanu u.c.;
 - 73.3. noteikt tehniskajiem darbiniekiem piemaksas par darba kvalitāti, darba apjoma palielināšanu u.c.;
 - 73.4. izstrādāt pamatbudžeta un speciālā budžeta izdevumu tāmju projektus;
 - 73.5. budžeta līdzekļu ietvaros iegādāties vai nomāt nepieciešamās iekārtas, iepirkt tehniku, izmantot pakalpojumus utt.;
 - 73.6. slēgt līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu un pakalpojumu veikšanu.
74. Pamatojoties uz apstiprinātajiem izcenojumiem un saskaņojot ar IP skola var sniegt ēdināšanas, ārpusstundu darba vai citus pakalpojumus, ja tie netraucē skolas piedāvāto izglītības programmu īstenošanā.
(Grozīts ar 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.1042, grozīts ar 13.02.2026. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.237)

IX. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

75. Skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju.

X. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

76. Skolas Nolikumu un tā grozījumus apstiprina dibinātājs.
77. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, patstāvīgi izstrādā iestādes Nolikumu.
78. Grozījumus skolas Nolikumā var veikt pēc:

78.1. skolas vadības, skolas padomes, pedagoģiskās padomes vai izglītojamo pašpārvaldes ierosinājuma;

78.2. IP ierosinājuma;

(Grozīts ar 29.11.2023. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.1042, grozīts ar 13.02.2026. Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu Nr.237)

78.3. dibinātāja ierosinājuma.

XI. Citi būtiski noteikumi

79. Skolas bibliotēka darbojas saskaņā ar Bibliotēkas reglamentu.
80. Skola nodrošina dokumentu un arhīvu pārvaldību saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.
81. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
82. Saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem un Ministru kabineta noteiktajā kārtībā, skola nodrošina:
 - 82.1. darba aizsardzības un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu;
 - 82.2. sanitāro un higiēnas normu un noteikumu ievērošanu;
 - 82.3. ugunsdrošības noteikumu ievērošanu.
83. Skolā izveido un uztur datu bāzi un veic tās papildināšanu un atjaunošanu atbilstoši Valsts izglītības informācijas sistēmas /VIIS/ izstrādātajai skolvadības programmatūrai.
84. Skola var piedāvāt prakses vietas augstākās izglītības iestāžu studentiem. Studentu praksi skolā koordinē direktora norīkota persona. Prakses organizāciju un kārtību nosaka direktors ar rīkojumu.
85. Skola normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību skolā.
86. Skolā tiek nodrošināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izglītojamo ēdināšana.
87. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu datu apstrādei un aizsardzībai.

Direktors

Igors Sergejevs